

แบบสำรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า

Supplier Code of Conduct Questionnaire

ชื่อคู่ค้า / Supplier Name	วันที่ / Date
ชื่อผู้ติดต่อ / Contract Name	กรุณาลงนามพร้อมประทับตราบริษัท / Signature and company seal

สืบเนื่องจาก บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีความมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจและเศรษฐกิจของประเทศไทยให้เติบโต โดยการเสริม สร้างและรักษาสมดุลระหว่างอุตสาหกรรมและชุมชนโดยรอบให้อยู่ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ “คนดี สินค้าดี สังคมดี” โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่า และ คู่ค้า เป็นหนึ่งในกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ที่มีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าและการเติบโต บริษัทฯ จึงมีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมคู่ค้าให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ

ขอบเขต

แบบประเมินนี้ใช้กับคู่ค้าของบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) โดยยึดหลักปฏิบัติและประเมินตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ของ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

หลักปฏิบัติที่ใช้ในการประเมิน 4 ประการ

- ประการที่ 1 จริยธรรมทางธุรกิจ
- ประการที่ 2 การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน
- ประการที่ 3 อาชีวอนามัย สุขภาพ และความปลอดภัย
- ประการที่ 4 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

เกณฑ์ในการให้คะแนนของการประเมิน แบ่งออกเป็น 4 ประเภทคะแนน ดังนี้

- 2 = มีการดำเนินการแล้ว / ใช่ (มีหลักฐานในการอ้างอิง ตัวอย่าง หรือ คำอธิบายเพิ่มเติม)
- 1 = อยู่ระหว่างการดำเนินการ (มีตัวอย่าง แผนการดำเนินการ และคำอธิบายเพิ่มเติม)
- 0 = ไม่มีการดำเนินการ / ไม่ใช่
- N/A = ไม่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดในแบบประเมิน

สรุปผลการประเมิน

การประเมินทั้งหมดแบ่งรายละเอียดดังนี้

- มีการดำเนินการทั้งหมดตามรายละเอียดในแบบประเมิน อยู่ในเกณฑ์ “ครบถ้วนสมบูรณ์”
- ไม่มีการดำเนินการหรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการ อยู่ในเกณฑ์ “โอกาสเพื่อปรับปรุง”
- ไม่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดในแบบประเมิน อยู่ในเกณฑ์ “ไม่ต้องดำเนินการ”

** ในกรณีที่คู่ค้ามีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ “โอกาสเพื่อปรับปรุง” ในหัวข้อใด คู่ค้าจะจัดให้มีแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามหลักปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ ต่อไป **

ลำดับที่ No.	ข้อความ / Questions	ดำเนินการแล้ว / Yes	อยู่ระหว่างดำเนินการ / On going	ไม่เคยดำเนินการ / No	ไม่เกี่ยวข้อง / Not Applicable	อธิบายเพิ่มเติม/ระบุเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการ Comment / Explanation
ประการที่ 1 จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)						
1.1	การแข่งขันอย่างเป็นธรรม (Anti-competitive)					
	บริษัท มีนโยบายหรือแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและคู่แข่งทางการค้าด้วยความเป็นธรรม (หากมี กรุณแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง) <i>Do you have an anti-competitive policy or unfair competitive guidelines for all stakeholders?</i> <i>(If yes, please provide the related document or copy of your policy)</i>					
1.2	การรักษาข้อมูลความลับ (Data Protection)					
	บริษัท มีแนวทางในการปกป้องข้อมูลที่เป็นไปตามที่กฎหมายในประเทศกำหนด หรือมีระบบการจัดการที่ได้รับมาตรฐานเกี่ยวกับการควบคุมความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เช่น ISO27701, ISO27018 (หากมี โปรดอธิบายรายละเอียด หรือแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง) <i>Do you have data protection guidelines that comply with the laws of the country or have a certified for data privacy control standard, such as ISO27701, ISO27018?</i> <i>(If yes, please describe or provide the related document and certificate)</i>					
1.3	การต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)					
	บริษัท มีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านทุจริต หรือกำหนดเป็นส่วนหนึ่งใน Staff Code of Conduct (จรรยาบรรณของพนักงาน) หรือได้มีเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ ได้รับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือไม่ (หากมี โปรดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง) <i>Do you have a policy regarding anti-corruption and anti-bribery or is the anti-corruption included in the Employee Code of Conduct or show its intention in the Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) or become the certified members of the Collective Action Against Corruption (CAC)?</i> <i>(If yes, please provide the related document)</i>					
ประการที่ 2 แรงงานและสิทธิมนุษยชน (Employment and human rights)						
	บริษัท มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมและเกี่ยวข้องประเด็นด้านการไม่บังคับใช้แรงงาน การไม่เลือกปฏิบัติและความเท่าเทียม หรือการคุ้มครองแรงงานหรือไม่ (หากมี โปรดอธิบายหรือแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง) <i>Do you have a human rights policy or guidelines and prepare mitigation measures to prevent human rights violations which cover or relate to the non-forced labor, non-discrimination and equality and labor protection topic? (If yes, please describe or provide the related document)</i>					

ลำดับที่ No.	ข้อความ / Questions	ดำเนินการแล้ว / Yes	อยู่ระหว่างดำเนินการ / On going	ไม่เคยดำเนินการ / No	ไม่เกี่ยวข้อง / Not Applicable	อธิบายเพิ่มเติม/ระบุเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการ Comment / Explanation
	บริษัทฯ มีกระบวนการหรือช่องทางการจัดการรองรับการร้องเรียนของพนักงาน, คู่ค้า และลูกค้า รวมถึงมีกฎเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม รวมถึงมีการปกป้องผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดต่าง ๆ (หากมี โปรดอธิบายหรือแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง) <i>Do you have a grievance redress mechanism and management process for employees, suppliers and customers with including an ethics regime that has a whistleblower program? (If yes, please describe or provide the related document)</i>					
	บริษัทฯ อนุญาตให้มีการรวมกลุ่มของลูกจ้าง เช่น คณะกรรมการกำกับสวัสดิการ หรือ การรวมตัวในลักษณะเดียวกันนั้น เพื่อยื่นข้อเรียกร้องตามกฎหมายต่อบริษัทฯ ใช่หรือไม่ (หากมีการอนุญาตหรือมีข้อห้ามที่เกี่ยวข้องในประเด็นนี้ โปรดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของบริษัท ที่มีระบุในประเด็นนี้ (หากไม่มีนโยบายหรือข้อบังคับให้ตอบว่า ไม่มี) <i>Do you allow your employees to have freedom of association e.g. welfare committee, or collective bargaining? (If yes, please provide a copy of your policy)</i>					
ประการที่ 3 อาชีวอนามัย สุขภาพ และความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)						
	บริษัทฯ มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกำหนดผู้รับผิดชอบและคณะทำงานด้านความปลอดภัยได้รับมอบหมายโดยผู้บริหารระดับสูง (หากมี โปรดแสดงรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง) <i>Do you have a safety health & environment policy with a responsible person or announce an Occupational Health & Safety committee which was assigned by top management?</i> <i>(If yes, please provide the detail or copy of your policy)</i>					
	บริษัทฯ จัดให้มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอต่อการใช้งานและเหมาะสมกับงานและมีการฝึกอบรมการด้านความปลอดภัย หรือจัดให้มีการสื่อสาร และการอบรมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินให้แก่ลูกจ้าง หรือไม่ (หากมี กรุณายกตัวอย่างชื่อของหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้จัดให้มีล่าสุด รวมทั้งเครื่องมือที่ใช้) <i>Do you provide adequate personal protective equipment (PPE) for suitable usage and provide a safety training course or conduct safety communication or in-house training of emergency response plan for all employees? (If yes, please provide detail of training course and list of equipment)</i>					
	บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน ให้เหมาะสมกับงานหรือตามปัจจัยเสี่ยง (หากมี โปรดแสดงรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง) <i>Do you provide a yearly medical examination for employees?</i> <i>(If yes, please provide the detail or related document)</i>					

ลำดับที่ No.	ข้อความ / Questions	ดำเนินการแล้ว / Yes	อยู่ระหว่างดำเนินการ / On going	ไม่เคยดำเนินการ / No	ไม่เกี่ยวข้อง / Not Applicable	อธิบายเพิ่มเติม/ระบุเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการ Comment / Explanation
ประการที่ 4 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน (Environmental and Social Responsibility)						
	บริษัท มีนโยบายหรือหรือระบบการจัดการในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน หรือมีการจัดหาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมระบบบำบัดของเสียตามที่กฎหมายกำหนด (หากมี โปรดแสดงรายละเอียดหรือเอกสารการแต่งตั้ง) <i>Do you have an environmental policy or environmental management plan and system for impact minimization or recruit a pollution controller who supervises the pollution treatment system as required by law? (If yes, please provide the related document or copy of announcement document)</i>					
	ท่านมีแนวทางในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานรวมทั้งการจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพโดยอาศัยหลัก 3Rs หรือมีการรายงานและบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร หรือไม่ (หากมี โปรดแสดงรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง) <i>Do you have a reduction plan or guideline to minimize the resources or energy consumption and waste management by using the 3Rs principle or report the GHGs emission management of the organization? (If yes, please provide the detail or related document)</i>					
	ท่านจัดให้มีการตรวจวัดและติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือมีการจัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการของเสียที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด (หากมี โปรดแสดงรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง) <i>Do you conduct the environmental measurement or prepare the environmental and waste management report which complies with the standard limit? (If yes, please provide the detail or related document)</i>					
	ท่านมีความมุ่งมั่นหรือนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพและการปกป้องรักษาป่าไม้ หรือมีการดำเนินการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพหรือไม่ (หากมี โปรดแสดงรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง) <i>Do you have a policy commitment or any activities which relate biodiversity conservation and no-deforestation? (If yes, please provide related document or copy of the policy)</i>					
	ท่านมีการสนับสนุนหรือมีกิจกรรมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชนเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี (หากมี กรุณาแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง) <i>Do you have a program or support community development for improving the quality of life and well-being? (If yes, please provide the related details)</i>					