



# รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



# สารบัญ

	หน้า
<b>สิ่งแวดล้อม</b>	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	5
การจัดการน้ำ	10
การจัดการขยะและของเสีย	14
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	18
<b>สังคม</b>	
สิทธิมนุษยชน	24
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	27
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	40
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	44
<b>บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</b>	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	49
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	64
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	102
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	128
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	139
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	148
การพัฒนานวัตกรรม	150

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : SPI  
Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ      หมวดธุรกิจ : พาณิชยกรรม

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่ประกอบด้วย

- นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน ให้มีความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคุม และลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- นโยบายสิ่งแวดล้อม ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และควบคุมและป้องกันมลพิษที่จะสร้างความเสียหายต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานระเบียบ และข้อบังคับกำหนด
- นโยบายพลังงาน เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการจัดการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม พร้อมปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- นโยบายการพัฒนาสวนอุตสาหกรรมหรือสหพัฒนสูเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาพื้นที่และสิ่งปลูกสร้างภายในสวนอุตสาหกรรมและสาธารณูปการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เลือกใช้พลังงานทดแทน ลดการปล่อยของเสีย รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมเพิ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากการกำหนดนโยบาย บริษัทฯ จัดให้มีหลักการพื้นฐานจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ที่ประกอบด้วย

- การวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม
- กำหนดแผนการจัดการและใช้ทรัพยากรที่ชัดเจน
- ใช้ทรัพยากรอย่างถูกหลักอนุรักษ์วิทยา
- ติดตามและวัดระดับผลกระทบเพื่อทบทวนมาตรการ และควบคุมของเสียที่เกิดขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://sustainability.spi.co.th/th/document/viewer/14/>  
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
- เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

ประเทศไทยได้มีการปรับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ จากปี 2608 เป็น ปี 2593 ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการปรับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 25 ภายในปี 2573

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : ISO 14001 - Environmental management systems, อื่น ๆ :  
ปฏิบัติ : นโยบายการพัฒนาสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์สู่เมืองอุตสาหกรรม  
เชิงนิเวศ

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 50001 Energy management

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs  
ปฏิบัติ

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

#### 1. การส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของ ทรัพยากรธรรมชาติ และผลกระทบต่อระบบนิเวศ ซึ่งอาจสร้างความเสี่ยงและส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในอนาคต เพื่อรับมือกับความท้าทายนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (ประกาศนโยบายความยั่งยืน : <https://sustainability.spi.co.th/th/document/viewer/54/นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน>) และ จรรยาบรรณทางธุรกิจที่มีความครอบคลุมถึงห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญในประเด็นด้านการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ (จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า : <https://sustainability.spi.co.th/th/document/viewer/22/จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า>) เพื่อให้เกิด การจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างรอบด้าน โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและการอนุรักษ์ ธรรมชาติ ผ่านแนวทางสำคัญดังต่อไปนี้

1.การกำหนดนโยบายและแสดงความมุ่งมั่น	กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อสร้างความตระหนักและให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติตาม
2.การประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินธุรกิจ	ประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ครอบคลุมประเด็นผลกระทบของสถานที่ดำเนินการและผลการทบทวนการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ที่ส่งผลต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
3.การป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	กำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ให้สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยง ด้วยหลักการบรรเทาผลกระทบตามลำดับชั้น (Mitigation Hierarchy)
4.การติดตามผลการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	ติดตามผลการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งตรวจสอบและทบทวนมาตรการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างรอบด้าน (Biodiversity Due Diligence) อย่างต่อเนื่อง
5.การรายงานผลการดำเนินการและการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสีย	รายงานผลการดำเนินการด้านการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อสื่อสารผลการดำเนินการให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ผลการประเมิน พบว่าพื้นที่ดำเนินการทั้ง 7 แห่ง มีระยะห่างกับพื้นที่ที่มีความสำคัญด้านความหลากหลายทางชีวภาพ อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำทั้งหมด บริษัทฯ ยังได้ตรวจสอบโดย ผู้ประเมินอิสระจากภายนอก รวมถึงตรวจสอบข้อมูลจาก เว็บไซต์กรมป่าไม้ เพื่อยืนยันว่า ที่ตั้งทรัพย์สินทั้งหมดไม่อยู่ในเขตป่าอนุรักษ์ อุทยานแห่งชาติ หรือเขต สปก. แต่อย่างใด

สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ 4 แห่ง ระดับความเสี่ยงต่ำ	สนามกอล์ฟ 2 แห่ง ระดับความเสี่ยงต่ำ	คอมมูนิตี้มอลล์ 1 แห่ง ระดับความเสี่ยงต่ำ
--	--	--

## 2. คุณภาพอากาศและมลภาวะทางเสียง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการติดตามเพื่อควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้วยการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่อ่อนไหวและพื้นที่ชุมชนโดยรอบสวนอุตสาหกรรมของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดเป้าหมายของการจัดการด้านคุณภาพอากาศและเสียง คือ

- ไม่มีเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
- ค่าตัวชี้วัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

บริษัทฯ ได้กำหนดความถี่และสถานีในการตรวจวัดเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ของรายงานวิเคราะห์ผล กระทบสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดให้มีการตรวจวัดทุก 6 เดือน และเป็นไปตามวิธีการตามมาตรฐานสากล และมาตรฐานการวัดตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

- ฉบับที่ 24 พ.ศ. 2547 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ฉบับที่ 33 พ.ศ. 2552 เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

- ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2538 และฉบับที่ 21 พ.ศ. 2544 เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไปในเวลา 1 ชั่วโมง

- ฉบับที่ 15 พ.ศ. 2540 เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ และการตรวจวัดระดับเสียงของทุกสวนอุตสาหกรรม พบว่า ตัวชี้วัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยไม่มีเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนที่ได้รับจากชุมชนโดยรอบพื้นที่สวนอุตสาหกรรมเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	โครงการ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	8
จำนวนที่เปิดเผย	:	8
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

#### การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เนื่องจากกิจกรรมทางธุรกิจจำเป็นต้องใช้พลังงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะไฟฟ้าและเชื้อเพลิงในการดำเนินงานหลักขององค์กร บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบต่อด้านต้นทุน ความมั่นคงทางพลังงาน รวมถึงความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่ให้ความสำคัญต่อพลังงานสะอาดและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประกาศนโยบายพลังงาน (นโยบายพลังงาน : <https://sustainability.spi.co.th/th/document/viewer/16/นโยบายพลังงาน>) พร้อมดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกกระบวนการควบคู่กับการแสวงหาโอกาสในการใช้พลังงานทางเลือกและพลังงานสะอาดมากขึ้น การปรับปรุงระบบการทำงาน การนำเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงานมาใช้ และการส่งเสริมพฤติกรรมประหยัดพลังงานภายในองค์กร เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดความเสี่ยงด้านต้นทุนพลังงาน และสนับสนุนการสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมาย	ปี 2568	ระยะสั้น ปี 2573	ระยะยาว ปี 2593
ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากกิจกรรมการดำเนินงานเมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)	ร้อยละ 1	ร้อยละ 25	มากกว่า ร้อยละ 90
อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยพื้นที่ดำเนินงาน เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567)	ลดลง ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 25	มากกว่า ร้อยละ 90

#### การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการดำเนินงานส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนพลังงานขององค์กร ความเข้มการใช้พลังงาน (Energy Intensity) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (GHG Scope 2) รวมถึงความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่ให้ความสำคัญกับพลังงานสะอาด ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกหน่วยงาน พร้อมส่งเสริมให้พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานผ่านมาตรการต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การใช้เทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงาน และการดำเนินโครงการส่งเสริมพฤติกรรมประหยัดพลังงานในองค์กร

กิจกรรมหลักในกระบวนการทางธุรกิจ	แนวทางการจัดการ
การใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ส่วนกลาง ของสวนอุตสาหกรรมหรือสหพัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปรับเปลี่ยนระบบให้แสงสว่างบริเวณภายในสวนอุตสาหกรรมทั้งหมด โดยเปลี่ยนหลอด LED ทดแทนหลอดฟลูออเรสเซนต์ และมีระบบแผงโซลาร์เซลล์ที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ได้</li> <li>● จัดให้มีระบบการควบคุมการเปิด - ปิด อัตโนมัติ ของระบบแสงสว่างในพื้นที่ส่วนกลางของสวนอุตสาหกรรมหรือสหพัฒน์</li> <li>● ปรับปรุง/ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเพิ่มสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานสะอาด</li> </ul>
การใช้ไฟฟ้าในระบบการผลิตน้ำ เพื่ออุตสาหกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการวางแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอย่างต่อเนื่อง และตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>● ปรับเปลี่ยนเวลาเดินเครื่องจักรให้มีความเหมาะสม</li> </ul>
การใช้ไฟฟ้าในระบบบำบัดน้ำเสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปรับระยะเวลาการเดินระบบให้เหมาะสมกับปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบและระยะเวลาการเติมอากาศให้เหมาะสมกับคุณภาพน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัด</li> <li>● จัดให้มีการวางแผนการซ่อมบำรุง/ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ปกติ</li> </ul>
การใช้ไฟฟ้าในระบบหมุนเวียนน้ำ และการรีไซเคิล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ปกติ และปรับปรุง/ซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่ใช้พลังงานมากในระบบสูบน้ำ</li> <li>● เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานสะอาดในระบบการสูบน้ำ</li> </ul>
การใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าในการทำงาน เช่น ปิดไฟส่องสว่าง ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ระหว่างเวลาพักหรือไม่ได้ใช้งาน</li> <li>● กำหนดอุณหภูมิในการเปิดระบบแอร์ หรือระบบทำความเย็นภายในสำนักงานไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 10,444,528.07 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 1%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2567 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 132,336.25 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร	2568 : เพิ่ม 31.85% หรือ 0.01 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

### โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจ ภายใต้นโยบายด้านพลังงานที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืน บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กของกลุ่มภาคตะวันออก โดยร่วมมือกับสำนักงานพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ผ่านบริษัทที่ปรึกษาด้านพลังงานผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์รูปแบบการใช้พลังงาน และจัดทำข้อมูลด้านการใช้พลังงานรายหน่วยผลิต (Specific Energy Consumption: SEC)

บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจและวิเคราะห์ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในโรงงานในช่วงเดือนเมษายน 2567 ถึงเดือนมีนาคม 2568 เพื่อประเมินความต้องการพลังงานของกระบวนการสำคัญภายในระบบ ตลอดจนระบุโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการวิเคราะห์สัดส่วนการใช้พลังงานของแต่ละระบบเพื่อกำหนดแนวทางการจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### มาตรการที่ดำเนินการแล้ว

การดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเติมอากาศในบ่อบำบัดน้ำเสีย ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยมาตรการสำคัญประกอบด้วย

- การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบ่อบำบัดอากาศในบ่อเติมอากาศ 1 และ 3

ผลลัพธ์จากมาตรการที่ดำเนินการแล้วประกอบด้วย

- พลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดได้ 20,031.20 กิโลวัตต์ - ชั่วโมง
- คิดเป็นพลังงานเทียบเท่าน้ำมันดิบ 1.707 ตันเทียบเท่า
- ประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน 82,728.86 บาท
- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 2) 10,013.60 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

**ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	8,309,096.30	10,576,864.32	11,063,013.67
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	8,177,210.70	10,444,528.07	10,868,843.18
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	131,885.60	132,336.25	194,170.49
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	49,458.91	52,884.32	47,277.84

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

**ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	0.87052610	0.91053850

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง**

**ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท**

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	N/A	700.00	1,000.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	121,105.52	158,319.19	156,031.33
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	54,517.75	122,183.41	87,773.14
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	N/A	15,933.00	16,473.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

**ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (\*)**

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	N/A	N/A	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

### ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	13,553,603.87	13,678.14

### ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00000000	3.29769764	0.00306260
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	0.00112578
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะจูล / ตารางเมตร)	N/A	4.02000000	4.05246769

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	โครงการ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	8
จำนวนที่เปิดเผย	:	8
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

#### การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

ทรัพยากรน้ำเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในทุกอุตสาหกรรม รวมถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งมีบทบาทเป็นผู้ให้บริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานแก่ลูกค้าภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ดังนั้น การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีความจำเป็น เพื่อรองรับความต้องการใช้น้ำของผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงจากภาวะขาดแคลนน้ำ และเสริมสร้างความมั่นคงในการให้บริการบริษัทฯ ให้มีความสำคัญต่อการวางแผนและบริหารจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อป้องกัน และลดผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะขาดแคลนน้ำทั้งในระดับพื้นที่และระดับองค์กร รวมถึงลดความเสี่ยงจากปัญหาการเข้าถึงทรัพยากรน้ำ หรือการแย่งชิงน้ำที่อาจเกิดขึ้น หากขาดการบริหารจัดการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าทั้งบริษัทฯ และผู้ประกอบการในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง มีความยืดหยุ่นต่อความเสี่ยงด้านน้ำ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

#### การประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำ

เพื่อประเมินและจัดการความเสี่ยงด้านน้ำในระยะยาว บริษัทฯ ได้นำข้อมูลจากทัศนจากเครื่องมือ WWF Water Risk Filter มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ โดยเครื่องมือนี้พัฒนาจากทัศนความเสี่ยงจากการผสมผสานระหว่างทัศนการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของ IPCC (Representative Concentration Pathways - RCP) กับทัศนการณ์การพัฒนาทางสังคม-เศรษฐกิจ (Shared Socioeconomic Pathways - SSP) ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยสำหรับปี 2030 และ 2050 เครื่องมือ WWF Water Risk Filter กำหนดทัศนการณ์การเปลี่ยนแปลงไว้ 3 รูปแบบ ได้แก่:

- **ฉากทัศน์เชิงบวก (Optimistic):** RCP 2.6 - 4.5 ร่วมกับ SSP1 สะท้อนโลกที่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมการพัฒนาทางสังคมและเศรษฐกิจที่มุ่งสู่ความยั่งยืน
- **ฉากทัศน์ตามแนวโน้มปัจจุบัน (Current Trend):** RCP 4.5 - 6.0 ร่วมกับ SSP2 เป็นเส้นทางที่โลกพัฒนาไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการลดก๊าซเรือนกระจกในระดับปานกลาง และยังคงเผชิญความเสี่ยงด้านน้ำเพิ่มขึ้นในบางภูมิภาค
- **ฉากทัศน์เชิงลบ (Pessimistic):** RCP 6.0 - 8.5 ร่วมกับ SSP3 สะท้อนสถานการณ์ที่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกยังคงเพิ่มขึ้น ขณะที่ความร่วมมือระหว่างประเทศลดต่ำ ส่งผลให้ความเสี่ยงด้านน้ำรุนแรงมากขึ้นทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ และการแข่งขันการใช้น้ำ

ชุดข้อมูลฉากทัศน์ในแต่ละรูปแบบถูกพัฒนาขึ้นจากฐานข้อมูลปี 2020 ซึ่งเป็นค่าความเสี่ยงปัจจุบันของกลุ่มน้ำ (Baseline) และเพิ่มเติมด้วยการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์จากแบบจำลองในอนาคต เพื่อให้บริษัทฯ สามารถประเมินผลกระทบและเตรียมกลยุทธ์ด้านน้ำได้ครอบคลุมมากที่สุด ผลจากการประเมินภาวะขาดแคลนน้ำ หรือความไม่เพียงพอของทรัพยากรน้ำ (Water Scarcity) ของพื้นที่ดำเนินกิจการทั้ง 8 พื้นที่ เพื่อประเมินปริมาณน้ำที่มีอยู่ต่อความสามารถในการตอบสนองความต้องการของมนุษย์ ระบบนิเวศ หรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจได้อย่างเพียงพอ พบว่า มีค่าระดับความเสี่ยงอยู่ระหว่าง 2.3 - 4.1 เท่ากับความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง - ความเสี่ยงสูง

#### การหมุนเวียนการใช้น้ำภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์

บริษัทฯ ดำเนินงานตามเกณฑ์และตัวชี้วัดของการเป็น "เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ" โดยตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่าและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำผ่านการนำน้ำทิ้งที่ผ่านกระบวนการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด ตามหลักการ Zero Discharge เพื่อลดการพึ่งพาน้ำดิบและลดการดึงน้ำจากแหล่งน้ำสาธารณะ และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงดำเนินการควบคุมและติดตามคุณภาพน้ำ รวมถึงการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการบำบัดน้ำ

เสียส่วนกลางของสวนอุตสาหกรรมหรือสหพัฒน์ ตลอดจนถึงการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ในพื้นที่ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของบริษัทฯ เช่น การรดน้ำในพื้นที่สีเขียว การล้างทำความสะอาด หรือการใช้น้ำในกระบวนการอื่นที่เหมาะสม ความมุ่งมั่นดังกล่าวสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของพื้นที่อุตสาหกรรมในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำน้ำที่ผ่านการบำบัดและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดกลับมาใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่ภายใต้การดูแลของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำน้ำดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ กิจกรรมภายในสวนอุตสาหกรรมหรือสหพัฒน์ โครงการเกษตรพอเพียงของ ดร.เทียม โชควัฒนา และสนามกอล์ฟ

ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ประโยชน์รวมทั้งสิ้น 2,338,222 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็น ร้อยละ 44.21 ของปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจากทุกพื้นที่ของบริษัทฯ นอกจากนี้ สวนอุตสาหกรรมหรือสหพัฒน์ กบินทร์บุรี ลำพูน และแม่สอด ไม่มีการปล่อยน้ำที่ผ่านการบำบัด และกักเก็บเพื่อรอกลับมาใช้ประโยชน์ได้ 100% ของปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดทั้งหมด แสดงถึงศักยภาพและประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่สอดคล้องกับหลักการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนและเป้าหมายเชิงนิเวศของบริษัทฯ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2568 : ใช้น้ำรีไซเคิล 5,288,505.96 ลูกบาศก์เมตร	2568 : เพิ่ม 44.21% หรือ 2,338,222.00 ลูกบาศก์เมตร

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำน้ำที่ผ่านการบำบัดและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดกลับมาใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่ภายใต้การดูแลของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำน้ำดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ กิจกรรมภายในสวนอุตสาหกรรมหรือสหพัฒน์ โครงการเกษตรพอเพียงของ ดร.เทียม โชควัฒนา และสนามกอล์ฟ

ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ประโยชน์รวมทั้งสิ้น 2,338,222 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็น ร้อยละ 44.21 ของปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจากทุกพื้นที่ของบริษัทฯ นอกจากนี้ สวนอุตสาหกรรมหรือสหพัฒน์ กบินทร์บุรี ลำพูน และแม่สอด ไม่มีการปล่อยน้ำที่ผ่านการบำบัด และกักเก็บเพื่อรอกลับมาใช้ประโยชน์ได้ 100% ของปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดทั้งหมด แสดงถึงศักยภาพและประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่สอดคล้องกับหลักการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนและเป้าหมายเชิงนิเวศของบริษัทฯ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	16,564,295.41	16,949,292.26	20,473,466.60
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	219,332.00	147,787.00	190,351.10
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	15,776,491.41	16,227,718.26	18,670,315.50
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	568,472.00	573,787.00	1,612,800.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	98,597.00	84,746.46	87,493.45
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	4.55	4.12	4.58

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

#### ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	0.00	2,148,448.00	2,270,859.14
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	2,148,448.00	2,270,859.14

#### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	16,564,295.41	14,800,844.26	18,202,607.46

#### ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	2,367,852.00	2,264,907.00	2,338,222.00

#### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	4.54629579	3.60116096	4.07565073
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	N/A	1.40000000	1.49816093

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

#### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	โครงการ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	8
จำนวนที่เปิดเผย	:	8
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

#### การบริหารจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการขยะและของเสียตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ โดยได้กำหนดนโยบายการจัดการของเสียที่สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดแยก การขนส่ง ไปจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงการส่งเสริมให้โรงงานภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ดำเนินการคัดแยกขยะและของเสียที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม พร้อมกับนำของเสียที่สามารถใช้ประโยชน์กลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณการกำจัดขั้นสุดท้าย โดยอาศัยหลักการการจัดการของเสีย (Waste Management Hierarchy) ได้แก่ การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recovery / Reuse in operations) และการรีไซเคิล (Recycle) โดยในกรณีที่ไม่สามารถนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ได้ บริษัทฯ จะพิจารณาเลือกกระบวนการกำจัดที่มีประสิทธิภาพและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และใช้การฝังกลบ (Landfill) เป็นทางเลือกสุดท้าย เพื่อจำกัดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณของเสีย และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการขยะมูลฝอยของโรงงานในพื้นที่ส่วนกลางสวนอุตสาหกรรมเฉพาะมูลฝอยและขยะอุตสาหกรรมที่ไม่อันตรายเท่านั้น โดยมีมอบหมายให้บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนซิลต์ติง จำกัด ทำหน้าที่ดูแลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของพื้นที่สวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ โดยอ้างอิงตามนโยบายการบริหารจัดการขยะตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการขยะและของเสีย ส่วนของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นภายในโรงงานอุตสาหกรรมแต่ันโรงงานซึ่งเป็นเจ้าของแหล่งกำเนิดของเสีย จะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาผู้รับกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าวด้วยตนเอง

#### การจัดการของเสียเพื่อการบรรลุเป้าหมาย Zero Waste to Landfill

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการกำจัดขยะ โดยเฉพาะวิธีการฝังกลบซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจก และมีส่วนต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ จึงกำหนดเป้าหมาย Zero Waste to Landfill โดยมุ่งลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องกำจัดด้วยวิธีฝังกลบให้เหลือน้อยที่สุด ผ่านการนำหลักการหมุนเวียนทรัพยากร (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้ของเสียถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์สูงสุดก่อนเข้าสู่กระบวนการกำจัด บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการคัดแยกและจัดการขยะร่วมกับผู้ประกอบการภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ โดยส่งเสริมให้โรงงานดำเนินการคัดแยกขยะตามหลัก 3Rs ขยะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะถูกส่งต่อเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตพลังงานหรือกิจกรรมอุตสาหกรรมอื่น ส่วนของเสียอันตรายดำเนินการจัดการโดยผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญและได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายกำหนด สำหรับขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ บริษัทฯ ใช้วิธีการกำจัดฝังกลบเป็นทางเลือกสุดท้ายเท่านั้น เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2568 : เพิ่ม 1% กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li> <li>นำกลับมาใช้ใหม่</li> <li>การฝังกลบ</li> </ul>
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	-	2568 : เพิ่ม 1% ตัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี  
ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณของเสียรวมจากกิจกรรมการดำเนินงานทั้งสิ้น 1,194.62 ตัน ประกอบด้วย กากตะกอน 360.76 ตัน และเป็นขยะทั่วไป 833.86 ตัน โดยบริษัทฯ ดำเนินการจัดการของเสียดังกล่าวผ่านแนวทางหมุนเวียนทรัพยากร (Resource Recovery) โดยได้ดำเนินโครงการผลิตสารปรับปรุงดินด้วยไส้เดือนดิน ซึ่งเป็นการนำกากตะกอนจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์แทนการกำจัดทิ้ง ผลิตภัณฑ์สารปรับปรุงดินที่ได้จะถูกนำไปใช้ในพื้นที่สีเขียวภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ และสนามกอล์ฟที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัทฯ ซึ่งช่วยลดการใช้วัสดุจากภายนอก และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนภายในพื้นที่การดำเนินงาน ดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปฝังกลบให้เหลือศูนย์ ตามเป้าหมาย Zero Waste to Landfill และสนับสนุนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ปริมาณกากตะกอนจากระบบบำบัดเสียในปี 2568 ที่สามารถนำมารีไซเคิล ได้ทั้งสิ้น 3.69 ตัน เทียบเท่ากับลดก๊าซเรือนกระจกจากการกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบเทียบเท่า 2,928.86 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (3,692 กิโลกรัม x 0.7933 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)

รวมปริมาณกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการลดการฝังกลบของเสียให้เป็นศูนย์โดยใช้หลัก 3Rs ตั้งแต่ปี 2565 - 2568 ทั้งหมดรวมทั้งสิ้น 9.57 ตัน เทียบเท่าการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการฝังกลบ 7,588.71 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ในปี 2568 ผลจากการดำเนินกิจกรรมเก็บขยะรีไซเคิลจากโครงการ สำนักงานใหญ่และเจฟาร์ค นีออน มูระ จังหวัดชลบุรี มีปริมาณขยะรีไซเคิลทั้งหมดที่รวบรวมได้จากโครงการทั้งสิ้น 20,746.46 กิโลกรัม ซึ่งเทียบเท่ากับการลดก๊าซเรือนกระจก 78,691.24 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และตั้งแต่เริ่มต้นโครงการในปี 2567 จนถึงปัจจุบันมีปริมาณเฉพาะพลาสติกที่รวบรวมได้และนำไปใช้ประโยชน์แล้วทั้งสิ้นจำนวน 34,782.56 กิโลกรัม คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ เทียบเท่า 131,721.24 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

จากการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) บริษัทฯ สามารถลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดด้วยวิธีฝังกลบได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 26,760.25 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 2.24 ของปริมาณของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ผลการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในการลดปริมาณของเสียที่ส่งกำจัดปลายทาง พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	341,170.00	951,920.22	1,190,682.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	341,170.00	951,920.22	1,190,682.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	337,960.00	949,256.22	1,013,390.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	175,220.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	3,210.00	2,664.00	2,072.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.09	0.23	0.27
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.09	0.23	0.27
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)</b>	3,210.00	2,664.00	2,072.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	3,210.00	2,664.00	2,072.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	3,210.00	2,664.00	2,072.00

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	0.94	0.28	0.17
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	0.94	0.28	0.17

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	โครงการ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	8
จำนวนที่เปิดเผย	:	8
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

#### โครงสร้างการกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นกลไกกำกับดูแลระดับสูงสุดในประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและโอกาสที่องค์กรต้องเผชิญในระยะสั้น กลาง และยาว ตลอดจนบูรณาการการบริหารจัดการประเด็นด้านสภาพภูมิอากาศเข้าไปในระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยและ ฝ่ายบริหารทำหน้าที่กำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด โดยครอบคลุมประเด็นด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการผลกระทบจากความเสี่ยงทางกายภาพและความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน รวมถึงการปฏิบัติ ตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมรายงานความก้าวหน้าและ ความท้าทายต่อคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำ เพื่อให้เกิดการตัดสินใจและการกำกับดูแลที่ทันท่วงที โปร่งใส และตรวจสอบได้ ขณะเดียวกัน ฝ่ายตรวจสอบภายในมีบทบาทสำคัญในการประเมินความสอดคล้องและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่กำหนดไว้ ดังนั้น การกำกับดูแลเชิงรุก ของคณะกรรมการบริษัท จึงมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนให้องค์กรสามารถปรับตัว รับมือ และสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความซับซ้อนในปัจจุบัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการและดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของธุรกิจในอนาคตเพื่อมุ่งสู่ธุรกิจพลังงานสะอาดและสังคมคาร์บอนต่ำ ภายใต้แนวคิด "วัด ลด ชดเชย" ซึ่งในปีก่อนหน้าได้ดำเนินการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่ที่ดำเนินกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้อย่างเหมาะสมจากแนวคิด "วัด ลด ชดเชย" บริษัทฯ ได้นำมาพัฒนาเป็นกลยุทธ์มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Strategy) ภายใต้แนวคิด SPI+ 10" ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทั้งด้านพลังงาน กระบวนการผลิต การลงทุนเชิงกลยุทธ์ และการชดเชยคาร์บอน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร เป็นประจำทุกปี ซึ่งเริ่มดำเนินการนับตั้งแต่ปี 2565 โดยอ้างอิงวิธีการตามองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรครบทั้ง 8 พื้นที่ ซึ่งเป็นพื้นที่ดำเนินการของบริษัทฯ โดยใช้วิธีกำหนดขอบเขต Operational Control และกำหนดเป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์

ตามบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2593 และการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Green House Gas Emission) ภายในปี 2608 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายเดิมของประเทศไทย แต่เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยได้มีการปรับเป้าหมาย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ จากปี 2608 เป็น ปี 2593 ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการปรับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของ ประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 25 ภายในปี 2573

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5,670.00 tCO <sub>2</sub> e	2573 : ลด 25% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"><li>• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li><li>• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li></ul>

### การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5,670.00 tCO <sub>2</sub> e	2593 : ลด 100% tCO <sub>2</sub> e	ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน การส่งเสริมการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า การจัดการขยะและของเสียและมาตรการอนุรักษ์พลังงานโดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานระบบบำบัดน้ำเสียภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) และกิจกรรมสัมมนา ประจำปีใช้ผ้าไม่โครพลาสติกรีไซเคิล

จากการดำเนินกิจกรรมและมาตรการต่าง ๆ ที่มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในตลอดปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รวมทั้งสิ้น 123.53 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>e) ผลลัพธ์ ดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จ

ของบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การส่งเสริมการรีไซเคิล ตลอดจนการมีส่วนร่วมในโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานสากล ซึ่งล้วนเป็นองค์ประกอบสำคัญในการยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	287,271.00	202,456.04	272,508.14
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	498.00	708.80	1,572.65
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	4,032.00	4,960.97	4,981.89
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	282,741.00	196,786.27	265,953.60

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.078845	0.049259	0.061016
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	1,709.95	1,012.28	1,164.56
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.02852175	0.01668240	0.02243780

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี  
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

### ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

#### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	13,773.08	12,341.15	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	13,773.08	12,341.15	N/A

#### ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	7,781.10	59,751.80	128,094.48
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	N/A	N/A
<b>โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	7,781.10	59,751.80	128,094.48
ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	55.17	55.17	33,807.17
ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	55.17	55.17	33,807.17
ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	55.17	55.17	33,807.17
สำรวจและประเมินการกักเก็บคาร์บอนไดออกไซด์ของต้นไม้ (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	2,026.95	N/A	N/A

	2566	2567	2568
สำรวจและประเมินการกักเก็บคาร์บอนไดออกไซด์ของต้นไม้ (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	2,026.95	N/A	N/A
สำรวจและประเมินการกักเก็บคาร์บอนไดออกไซด์ของต้นไม้ (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	2,026.95	N/A	N/A
การสัมมนาประจำปี (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	198.21	292.02	1,009.89
การสัมมนาประจำปี (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	198.21	292.02	1,009.89
การสัมมนาประจำปี (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	198.21	292.02	1,009.89
How to ทั้ง (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	2,111.00	53,030.00	78,691.24
How to ทั้ง (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	2,111.00	53,030.00	78,691.24
How to ทั้ง (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	2,111.00	53,030.00	78,691.24
กากตะกอนจากระบบน้ำเสีย (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	2,546.49	4,659.84	2,928.86
กากตะกอนจากระบบน้ำเสีย (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	2,546.49	4,659.84	2,928.86
กากตะกอนจากระบบน้ำเสีย (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	2,546.49	4,659.84	2,928.86
ปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์ (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	843.28	1,714.77	1,643.72
ปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์ (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	843.28	1,714.77	1,643.72

	2566	2567	2568
ปύหมักจากขยะอินทรีย์ (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	843.28	1,714.77	1,643.72
เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานระบบบำบัดน้ำเสีย (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	N/A	N/A	10,013.60

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : SPI

Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ      หมวดธุรกิจ : พาณิชยกรรม

## สิทธิมนุษยชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ :  
จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการประเด็นด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนในการประกอบกิจการและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพต่อสิทธิ ศักดิ์ศรี และความเท่าเทียมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนโดยรอบ รวมถึงกลุ่มผู้มีอัตลักษณ์ความหลากหลายทางเพศ (LGBTQIA+) กลุ่มผู้เปราะบาง และผู้ด้อยโอกาส โดยให้การยอมรับต่อความแตกต่างทั้งทางด้านความคิด วัฒนธรรม และสังคม อย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ชื่อเสียงองค์กร และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน โดยยึดแนวปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และบูรณาการแนวทางดังกล่าวไว้ในกระบวนการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจขององค์กร

นอกจากการเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีความรับผิดชอบ โดยได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ซึ่งครอบคลุม การไม่บังคับใช้แรงงาน การไม่ใช้แรงงานเด็ก การไม่เลือกปฏิบัติและการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ การเคารพสิทธิแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ การป้องกันการคุกคามทางเพศ และความรุนแรงในสถานที่ทำงาน การดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

นโยบายดังกล่าวถูกนำมาใช้ในกรอบแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องของตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสนับสนุนความเสมอภาคและความเท่าเทียมอย่างยั่งยืนในทุกมิติของการดำเนินงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการประกอบอาชีพแก่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการให้ได้ใช้สิทธิตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 อย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน ในปี 2568 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนช่วยเหลือคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกายจำนวน 2 คน ผ่าน Vulcan Coalition ซึ่งเป็นองค์กรที่มีเป้าหมายในการสร้างงานที่มีศักยภาพที่แข็งแกร่งของคนพิการ เพื่อให้คนพิการสามารถมีรายได้เพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยการสร้างอาชีพให้คนพิการทำงานในฐานะ AI Trainer ในโครงการจ้างเหมาช่วงงานจ้างเหมาบริการโครงการจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) จำนวน 100 ชั่วโมงต่อเดือน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://sustainability.spi.co.th/th/document/viewer/17/>  
นโยบายสิทธิมนุษยชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี  
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, อื่น ๆ : นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจสวนอุตสาหกรรมอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้เช่นกัน ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงจากมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ หรือความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมการทำงานและความปลอดภัยของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดกระบวนการ การตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ครอบคลุมการระบุ ประเมิน ป้องกัน บรรเทา และติดตามผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ กระบวนการดังกล่าวดำเนินการตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดการความเสี่ยงจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อพิจารณาถึงเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เคยเกิดขึ้นจริง (Actual) หรือโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Potential) ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทั้ง 4 ด้าน โดยผลการวิเคราะห์ถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการป้องกัน บรรเทา และติดตามผล เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ รวมถึงวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสถานการณ์ด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร โดยใช้หลักการประเมินความเชื่อมโยงขององค์กรหรือกิจกรรมขององค์กรกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนใน 3 ลักษณะ ได้แก่

- Cause - องค์กรหรือกิจกรรมการดำเนินงานเป็นสาเหตุทำให้เกิด
- Contribute - องค์กรหรือกิจกรรมการดำเนินงานมีส่วนร่วมทำให้เกิด
- Link to องค์กรหรือกิจกรรมมีส่วนเกี่ยวข้องทำให้เกิด

กลุ่มเป้าหมายหรือผู้ทรงสิทธิหลักของบริษัทฯ ที่เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทางตรง ประกอบด้วย จำนวน 5 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า/ผู้รับเหมา ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภคร และผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์กรอบของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญของแต่ละกลุ่มที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ทรงสิทธิ นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้นำกรอบของกรอบของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนมาวิเคราะห์และพิจารณาถึงเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เคยเกิดขึ้น (actual) หรือมีโอกาสที่จะเกิดขึ้น (potential) ต่อการละเมิดสิทธิทั้ง 4 ด้าน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1. สิทธิด้านแรงงาน
2. สิทธิด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. สิทธิของลูกค้า/ผู้บริโภคร
4. สิทธิในที่อยู่อาศัยและการประกอบอาชีพ

ในปี 2568 ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อยู่ในระดับสูงและประเด็นความเสี่ยงสำคัญ (Salient Issue) ซึ่งประกอบด้วย สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย/ไม่เหมาะสม นำไปสู่ความเสี่ยงด้านสุขภาพ เกิดอุบัติเหตุ การปนเปื้อนมลพิษทางสิ่งแวดล้อมและเกิดข้อร้องเรียนจากการ

ละเมิดสิทธิในที่อยู่อาศัย ได้รับการทบทวนเพื่อหาจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ และมาตรการในการเยียวยาหากเกิดเหตุในกรณีดังกล่าว และลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำและยอมรับได้ครบถ้วน ร้อยละ 100

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://sustainability.spi.co.th/th/social/human-rights>

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)</b>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: โครงการ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 8
จำนวนที่เปิดเผย	: 8
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญยิ่งต่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายการเป็นบริษัทชั้นนำและการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาด บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานและสวัสดิการ ควบคู่กับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงาน และสร้างสมดุลระหว่างการ ทำงาน สุขภาพ และชีวิตส่วนตัว ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมมั่นว่าพนักงานที่มีศักยภาพและมีความสุขจะเป็นพลังสำคัญในการผลักดันให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลภายใต้ค่านิยมหลักขององค์กร (Corporate Core Values: S-P-I) และนโยบายคุณภาพของเครือสหพัฒน์ คนดี สินค้าดี สังคมดี ควบคู่กับการน้อมนำปรัชญาการดำเนินธุรกิจของ ดร. เทียม โชควัฒนา ผู้ก่อตั้งเครือสหพัฒน์ ซึ่งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน และคำนึงถึงประโยชน์ของสังคมโดยรวม มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบการดูแลและพัฒนาพนักงานภายในองค์กร มุ่งพัฒนาบุคลากรให้เป็นทรัพยากรที่มีศักยภาพ มีคุณธรรม และมีความพร้อมในการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ โดยได้พัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลผ่านแนวคิดการสร้างคุณค่า (Value-based HR Management) เพื่อวางรากฐานที่มั่นคงในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร และเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ครอบคลุมการบริหารจัดการ 5 ด้านหลัก ประกอบด้วย

1. การจ้างงานและผลตอบแทนที่เป็นธรรม
2. พัฒนาศักยภาพพนักงาน
3. บริหารความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
4. การรักษาพนักงานและธำรงรักษาพนักงาน
5. สุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตในการทำงาน

จากหลักของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ 5 ด้านหลัก สามารถนำมาพัฒนาเพื่อกำหนดเป็นกรอบของการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ คือ

- ความเป็นอยู่ที่ดีและการคุ้มครองสุขภาพของพนักงาน
- การส่งเสริมความมั่นคงในอาชีพ
- การพัฒนาทักษะความสามารถบุคลากร
- การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
- การมีส่วนร่วมของพนักงาน
- การพัฒนาสมรรถนะองค์กร
- การสร้างความผูกพัน

บริษัทฯ ได้ยึดถือหลักการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ตามมาตรฐานแรงงานไทยที่เป็นข้อบัญญัติของกฎหมายแรงงานเป็นหลัก โดยครอบคลุมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านแรงงาน และสภาพการทำงาน หรือการใช้แรงงานที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งในเรื่องของ ค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงานและวันหยุด รวมถึงการจัดสวัสดิการที่ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและสังคมให้กับแรงงาน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในอาชีพ

กลยุทธ์การบริหารจัดการบุคลากรที่เน้นการสร้าง คุณค่า 4 ด้าน มีวัตถุประสงค์

- (1) เพื่อยกระดับขีดความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- (2) สร้างวัฒนธรรมแห่งความผูกพันต่อองค์กรที่เข้มแข็งและความผูกพันของพนักงาน
- (3) พัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- (4) สร้างคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการและการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีเป้าหมายให้พนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติร่วมกันอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ระเบียบข้อบังคับดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและการทำงานของพนักงานอย่างรอบด้าน เพื่อคุ้มครองสิทธิของพนักงาน สร้างความเข้าใจที่ชัดเจน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- การว่าจ้าง
- วันทำงาน การทำงานปกติ และเวลาพัก
- วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด
- หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด
- วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด แลค่าตอบแทนอื่น
- วันลาและหลักเกณฑ์การลา
- วินัยและโทษทางวินัย
- การร้องทุกข์และการรับเรื่องร้องเรียน
- การเลิกจ้าง การพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.spi.co.th/storage/corporate-governance/policy-procedures/spi-labor-social-responsibility-policy-th.pdf>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี  
พนักงานและแรงงานหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : อัตราการสรรหาและว่าจ้างสำเร็จตาม แผนร้อยละ 80	สำเร็จตาม แผนร้อยละ 80	2567: สำเร็จตาม แผนร้อยละ 80	2568: สำเร็จตาม แผนร้อยละ 80.77

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	พนักงานและผู้บริหารได้รับการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100	2567: 100%	2568: พนักงานและผู้บริหารได้รับการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100
<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> </ul>	1. พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตรต่อปี ตามระบบการบริหารคุณภาพ 2. จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน เท่ากับ 18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2567: 1. พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตรต่อปี ตามระบบการบริหารคุณภาพ 2. จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน เท่ากับ 18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2568: 1. พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตรต่อปี ตามระบบการบริหารคุณภาพ 2. จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน เท่ากับ 18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> </ul>	ระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	2567: ระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	2568: ระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ : อัตราการลาออกของพนักงาน</li> </ul>	อัตราการลาออกของพนักงานของ บริษัทฯ ไม่เกินร้อยละ 10	2567: อัตราการลาออกของพนักงานของ บริษัทฯ ไม่เกินร้อยละ 10	2567: อัตราการลาออกของพนักงานของ บริษัทฯ ไม่เกินร้อยละ 10
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>	1. จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน และผู้รับเหมา เท่ากับ 0 กรณี 2. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน กรณีต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน เท่ากับ 0 3. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินและปัญหาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและไปถึงสถานที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที	2567: 1. จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน และผู้รับเหมา เท่ากับ 0 กรณี 2. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน กรณีต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน เท่ากับ 0 3. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินและปัญหาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและไปถึงสถานที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที	2568: 1. จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน และผู้รับเหมา เท่ากับ 0 กรณี 2. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน กรณีต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน เท่ากับ 0 3. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินและปัญหาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและไปถึงสถานที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี  
แรงงาน

#### 1. การจ้างงานและผลตอบแทนที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติด้านการสรรหาและว่าจ้างพนักงานไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดให้พนักงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ไม่ใช่แรงงานบังคับ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการไม่ใช่แรงงานเด็ก และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ

พิจารณาคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สมัครให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ยึดหลักการสรรหา  
อย่างเป็นธรรม เปิดโอกาสอย่างเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศสภาพ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะทางสังคม ตลอดจนให้  
ความสำคัญกับความหลากหลายและการอยู่ร่วมกันอย่างเคารพซึ่งกันและกันในสถานที่ทำงาน

ในด้านค่าจ้างและผลตอบแทน บริษัทฯ ดำเนินการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของพนักงาน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ และสามารถแข่งขันได้ในตลาด  
แรงงาน ตลอดจนกระบวนการสรรหาและว่าจ้างพนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความเท่าเทียม และการปฏิบัติตามหลัก  
ธรรมาภิบาล โดยมีกลยุทธ์การสรรหาบุคลากร

1. วางแผนอัตรากำลังคน พร้อมขีดความสามารถให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์องค์กร

จัดทำแผนการสรรหาและกำลังคนขององค์กรอย่างเป็นระบบ กำหนดแนวทางในการสรรหาพนักงานใหม่ที่ตรงกับวิสัยทัศน์องค์กร โดย  
ผู้สมัครทุกคนผ่านการสัมภาษณ์งานจากคณะกรรมการ และหัวหน้างาน เพื่อประเมินความเข้ากันได้กับวิสัยทัศน์องค์กร

2. ดึงดูดกลุ่มพนักงานรุ่นใหม่ด้วยการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

จัดทำโครงการฝึกงาน (Internship Program) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และสะสมประสบการณ์การทำงานจริง ในปี 2568  
บริษัทฯ รับนักศึกษาฝึกงานทั้งสิ้นจำนวน 13 คน และขยายช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook เข้าถึงคนรุ่นใหม่

3. ขยายขีดความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการทำงานข้ามสายงาน

เปิดโอกาสให้พนักงานสมัครโยกย้ายตำแหน่งงานภายในองค์กร หรือโอนย้ายในกลุ่มบริษัทฯ ตามความสนใจและศักยภาพ รวมถึงการ  
ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะใหม่จากการทำงานข้ามสายงาน ซึ่งในปี 2568 มีพนักงานโอนย้ายในกลุ่มบริษัทฯ จำนวน 1 คน

## 2. การสำรวจและการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดความถี่ในการ  
สำรวจทุก 2 ปี เพื่อประเมินระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร และกำหนดให้มี การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร  
เป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความรู้สึกเชิงบวกของพนักงานที่มีต่อองค์กร งานที่ทำ ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
โดยรวม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สะท้อน "คุณภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์" และส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กร ประสิทธิภาพ ความพึงพอใจ  
และความยั่งยืนขององค์กร พร้อมทั้งนำผลการสำรวจถูกนำมาเปรียบเทียบในแต่ละช่วงเวลา วิเคราะห์แนวโน้ม และใช้เป็นข้อมูลประกอบใน  
การกำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร ตลอดจน  
ส่งเสริมความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกลยุทธ์การสร้างความผูกพันของพนักงาน  
ผ่าน 4 แนวทางหลัก โดยกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในแต่ละแนวทาง เพื่อให้การดำเนินมิติดังกล่าวและสามารถติดตามผลได้อย่างเป็นระบบ  
ดังนี้

1. การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ
2. สภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในการทำงาน
3. การสื่อสารและการมีส่วนร่วม
4. การยอมรับการให้คุณค่าแก่พนักงาน

### การสำรวจและการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานเป็นประจำทุก 2 ปี นอกจากนั้นยังให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและการมี  
ส่วนร่วมของพนักงานในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญขององค์กร โดยเชื่อมั่นว่า "เสียงของพนักงาน" เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนา  
องค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นระยะสั้น (Pulse Survey) ประจำปี 2568 เพื่อ  
เปิดโอกาสให้พนักงานสะท้อนมุมมอง ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานและบรรยากาศการทำงานขององค์กร ตลอดปี  
2568 ที่ผ่านมา ครอบคลุม 3 หมวดหลัก คือ

1. การฝึกอบรมและพัฒนา
2. การสื่อสาร
3. การมอบอำนาจ ความไว้วางใจและการมีส่วนร่วม

การสำรวจครั้งนี้จัดส่งถึงพนักงานจำนวน 217 คน และได้รับการตอบกลับจำนวน 215 คน คิดเป็นอัตราการตอบแบบสอบถามสูงถึง 99.08%  
สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในระดับที่ดีมาก และผลการสำรวจในทุกหมวดหมู่มีคะแนนอยู่ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 คิดเป็นค่า  
เฉลี่ยความพึงพอใจของพนักงาน ประจำปี 2568 เท่ากับ ร้อยละ 82 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงระดับความ  
พึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรในภาพรวมอยู่ในระดับที่ดีมาก รวมถึงสร้างความเสมอภาคภายในองค์กร โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ  
ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการเลือกตั้งพนักงานเพื่อเป็นตัวแทนในคณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 2 คณะ ของสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาศรี  
ราชา รวม 10 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 3.33 และ 5.92 ของจำนวนพนักงาน ตามลำดับ และการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม  
โดยในปี 2568 ไม่มีการร้องเรียนด้านแรงงาน (0 เรื่อง)

### การบริหารจัดการแรงงานตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Labor Practices: GLP)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิแรงงาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานของแรงงานให้ เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งยกระดับแนวทางการจ้างงานและสภาพการทำงานให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2568 สหประชากรมอเตอร์สพัตนน์ ได้รับมอบตราสัญลักษณ์และใบประกาศเกียรติคุณการนำแนวปฏิบัติการ แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) มาใช้ในการบริหารจัดการแรงงานจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ บริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านแรงงานอย่างมีความรับผิดชอบ

การนำแนวปฏิบัติ GLP มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการแรงงาน ช่วยส่งเสริมให้สถานประกอบการภายในพื้นที่สวนอุตสาหกรรมมีการ จ้างงานและสภาพการทำงานที่เหมาะสม เป็นธรรม และปลอดภัย สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน รวมถึงส่งเสริมการเคารพสิทธิแรงงาน ลด ความเสี่ยงด้านแรงงาน และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีจริยธรรม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี จะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน และยกระดับคุณภาพชีวิตของแรงงานในระยะยาว อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและ สังคมโดยรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

#### จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	168	200	234
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	168	200	234
พนักงานชาย (คน)	68	84	93
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	40.48	42.00	39.74
พนักงานหญิง (คน)	100	116	141
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	59.52	58.00	60.26

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	27	30	38

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	16.07	15.00	16.24
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	102	127	154
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	60.71	63.50	65.81
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	39	43	42
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	23.21	21.50	17.95

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	10	9	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	14.71	10.71	15.05
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	39	55	63
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	57.35	65.48	67.74
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	19	20	16
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	27.94	23.81	17.20

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	17	21	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	17.00	18.10	17.02
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	63	72	91
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	63.00	62.07	64.54
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	20	23	26
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	20.00	19.83	18.44

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	163	124	132
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	97.02	62.00	56.41
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	4	64	92
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	2.38	32.00	39.32
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	12	10
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.60	6.00	4.27

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	64	46	48
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	94.12	54.76	51.61
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	3	29	39
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	4.41	34.52	41.94
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	9	6
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	1.47	10.71	6.45

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	99	78	84
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	99.00	67.24	59.57
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	1	35	53
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	1.00	30.17	37.59
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	0	3	4
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.00	2.59	2.84

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	93
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	39	48
ภาคเหนือ (คน)	N/A	10	11
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	36	34

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	141
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	48	102
ภาคเหนือ (คน)	N/A	7	8
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	30	31

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

#### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	N/A
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	N/A
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	0	N/A
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	0	N/A
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	0	N/A
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	N/A	0.00	N/A
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	N/A

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

##### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	0.00	338,005,703.18	354,926,762.34
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	0.00	1,690,028.52	1,516,781.03

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

##### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

จัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมายกำหนดให้แก่พนักงานทุกคนอย่างไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักความเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้พิจารณาจ่ายเงินโบนัสให้แก่พนักงานในแต่ละปีตามผลประกอบการของบริษัทฯ และตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบเงินเดือน เบี้ยประชุม เงิน

อุดหนุน ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 323,227,475.18 บาท นอกจากส่วนของค่าจ้างแล้ว บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนทั้งสิ้น 154 คน จะได้รับเงินสมทบจากบริษัทฯ ในอัตราร้อยละ 3 - 8 ของค่าจ้าง ซึ่งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,778,228 บาท โดยสมาชิกสามารถเลือกอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 - 15 และเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพจะได้รับเงินสะสมและเงินสมทบ รวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมีกรรมการนำ : มี  
หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา  
ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	200	234
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	135	154	196
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	80.36	77.00	83.76
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	0.00	77.00	83.76

##### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	10,522,022.00	14,778,228.00	16,128,858.00

#### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงาน เข้าร่วมเป็น สมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (คน)	จำนวน พนักงานที่มี สิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD จากพนักงาน ทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่ เข้าร่วม PVD จาก พนักงานที่มีสิทธิ เข้าร่วม PVD (%)

รายชื่อบริษัท	มีพนักงาน เข้าร่วมเป็น สมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (คน)	จำนวน พนักงานที่มี สิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD จากพนักงาน ทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่ เข้าร่วม PVD จาก พนักงานที่มีสิทธิ์ เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สหพัฒนาอินเด อร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	มี	234	234	196	83.76	83.76

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่าน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ เหมาะสม  
ลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

### การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การส่งเสริมสุขภาพทางการเงินและการเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุ  
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน ครอบคลุมทั้งสุขภาพกาย สุขภาพใจ และสุขภาพทางการเงิน (Financial Well-being) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความมั่นคงในระยะยาว โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ SPI Mindfulness in Workplace 2025 หัวข้อ "Happy Retirement - การวางแผนชีวิตอย่างไร ให้จ่ายน้อยลง แต่ถูกต้อง" เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการวางแผนทางการเงินสำหรับพนักงาน กิจกรรมดังกล่าวมุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารเงินออมเพื่อวัยเกษียณ การใช้ประโยชน์จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงความเข้าใจด้านภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา สิทธิประโยชน์ทางภาษี และทางเลือกในการจัดการเงินออมเมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ทั้งในกรณีเกษียณอายุและการออกจากงานก่อนกำหนด

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

#### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	26.00	34.20	37.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	2,378,738.29	5,105,291.98	6,759,660.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (*) (%)	0.000608	0.001462	0.001558

	2566	2567	2568
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม <sup>(*)</sup> (%)	0.000653	0.001242	0.001514

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	5,487,426.80	N/A
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	353,180.00	N/A
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกค้าที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	N/A	5,134,246.80	N/A

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน <sup>(*)</sup> (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	N/A	0.00	N/A

	2566	2567	2568
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) <sup>(**)</sup>	N/A	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(\*\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	7	10	15
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	1	2	7
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	6	8	8
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	5.00	6.41
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	14.29	20.00	46.67
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	85.71	80.00	53.33

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	มี	มี

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://sustainability.spi.co.th/th/document/viewer/52/>  
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://www.spi.co.th/storage/corporate-governance/policy-procedures/spi-quality-policy-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ :

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://www.spi.co.th/storage/corporate-governance/policy-procedures/spi-quality-policy-th.pdf>

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี  
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### การบริหารคุณภาพและการบริการลูกค้าอย่างรับผิดชอบต่อ

บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้นโยบายคุณภาพ คนดี สินค้าดี สังคมดี" ซึ่งเป็นเสาหลักสำคัญของการให้บริการแก่ลูกค้า โดยยึดมั่นในหลักการบริการที่รวดเร็ว สุภาพ เป็นธรรม และโปร่งใส สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อพนักงานที่กำหนดไว้ใน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้มาติดต่อและผู้รับบริการ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยมารยาท อภัยที่ยืดหยุ่น และให้การบริการอย่างเป็นเลิศ เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในฐานะบริษัทที่มุ่งเน้นคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 มาใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ เพื่อให้การให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าสอดคล้องกับเป้าหมายด้านคุณภาพขององค์กร ตลอดจนตอบสนองความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบันและกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมได้อย่างยั่งยืน

### กลยุทธ์บริหารคุณภาพและการบริการลูกค้าอย่างรับผิดชอบต่อ

#### กลยุทธ์คนดี

บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว สุภาพ ซื่อสัตย์ เที่ยงตรงและยุติธรรม พร้อมทั้งแบ่งปันความรู้และประสบการณ์

#### กลยุทธ์สินค้าดี

ระบบสาธารณูปโภคที่ให้บริการลูกค้า มีความมั่นคงในคุณภาพ เพียงพอ และพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนด

#### กลยุทธ์สังคมดี

ส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อมของพนักงานภายในองค์กรและชุมชนบริเวณรอบพื้นที่ เพื่อสร้างความผูกพันต่อผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ที่ชัดเจนสำหรับแต่ละกลยุทธ์ ภายใต้ระบบการบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยใช้เป็นกรอบในการติดตาม ควบคุม และประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง กลไกดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงาน เทียบตามมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างโปร่งใส รวมถึงสามารถพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้าและสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ นำไปสู่การยกระดับคุณภาพการบริการและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว **เป้าหมาย ปี 2568 ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70**

### กิจกรรมเพื่อบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) ในฐานะองค์ประกอบสำคัญของการพัฒนาความยั่งยืนทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดี การเสริมสร้างความเชื่อมั่น และการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และพัฒนากระบวนการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้า ดังนี้

#### การรับฟังเสียงลูกค้าและช่องทางข้อเสนอแนะ

จัดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เช่น แบบฟอร์มออนไลน์ โทรศัพท์ อีเมล และกล่องรับความคิดเห็น เพื่อให้ลูกค้าสามารถสื่อสารกับบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย พร้อมจัดให้มีทีมงานติดตามและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างใกล้ชิดและตรงประเด็น

#### การจัดสัมมนาและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์กับลูกค้า

จัดกิจกรรมสัมมนา เวทีแลกเปลี่ยน และกิจกรรมพิเศษเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เช่น

- สัมมนาแนะนำบริการใหม่
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า
- กิจกรรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยหรือสิ่งแวดล้อมสำหรับลูกค้า

กิจกรรมเหล่านี้มีส่วนช่วยเพิ่มความเข้าใจซึ่งกันและกัน เสริมสร้างความร่วมมือ และสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงคุณภาพสินค้า บริการ และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมถึงใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ด้านบริการลูกค้าและเป้าหมายด้านคุณภาพในปีถัดไป

## การพัฒนาการให้บริการที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

ยึดหลักการบริการที่สุภาพ เป็นธรรม และโปร่งใส ภายใต้นโยบายคุณภาพ คนดี สินค้าดี สังคมดี" พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมสำหรับพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการแก่ลูกค้าทุกกลุ่มเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**การดูแลลูกค้าอย่างปลอดภัย** ดำเนินมาตรการเพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้มาติดต่อและลูกค้าที่เข้าพื้นที่ เช่น การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเข้าใช้บริการ การจัดจุดบริการให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย และการสื่อสารข้อมูลอย่างชัดเจน เพื่อให้ลูกค้ารู้สึกมั่นใจและปลอดภัยเมื่อใช้บริการของบริษัทฯ

## การสร้าง ความผูกพันกับลูกค้าผ่านกิจกรรมชุมชนและสิ่งแวดล้อม

เชื่อมโยงการบริการลูกค้ากับกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การเชิญชวนลูกค้าร่วมกิจกรรม CSR การปลูกต้นไม้ การบริจาคสิ่งของหรือการรณรงค์ประหยัดพลังงาน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมและความผูกพันกับลูกค้าในระยะยาว

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"><li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li><li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li></ul>	ไม่มีกรณีการถูกละเมิดหรือข้อมูลทางธุรกิจรั่วไหล	2568: ไม่มีกรณีการถูกละเมิดหรือข้อมูลทางธุรกิจรั่วไหล	2568: ไม่มีกรณีการถูกละเมิดหรือข้อมูลทางธุรกิจรั่วไหล
<ul style="list-style-type: none"><li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li></ul>	ความพึงพอใจของลูกค้า	2568: บริษัทฯ ได้กำหนดระดับความพึงพอใจของลูกค้าไว้ไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70) จากคะแนนทั้งหมดเต็ม 5 คะแนน	2568: บริษัทฯ ได้กำหนดระดับความพึงพอใจของลูกค้าไว้ไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70) จากคะแนนทั้งหมดเต็ม 5 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"><li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li></ul>	การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

### การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักว่าการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพคือหัวใจสำคัญของธุรกิจบริการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลายและทันสมัย เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ผ่านช่องทางการสื่อสารตามที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่ โทรศัพท์ เว็บไซต์ อีเมล สื่อสังคมออนไลน์ โดยภายหลังการรับแจ้งและแก้ไขปัญหา ของลูกค้าภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ บริษัทฯ ได้จัดทำระบบ QR Code สำหรับประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ลูกค้าสามารถให้ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ การแก้ไขปัญหา และการเข้าพบลูกค้าของพนักงานได้ทันที โดยบริษัทฯ กำหนดระดับความพึงพอใจ ขั้นต่ำที่ไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนน

หรือไม่บ่อยกว่าร้อยละ 70 นอกจากนั้น บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ครอบคลุมด้านการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภค และบริการต่าง ๆ ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ เพื่อนำผลการสำรวจ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นของลูกค้า มาวิเคราะห์และพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่าง รอบด้าน **ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ปี 2568 86.37%**

### การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ ผู้สมัครงาน พนักงาน นักศึกษาฝึกงาน ผู้มาติดต่อ กรรมการ และนักลงทุน โดยยึดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เพื่อคุ้มครองสิทธิและความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดแนวทางปฏิบัติให้แก่หน่วยงานและพนักงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทฯ (นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : <https://sustainability.spi.co.th/th/document/viewer/52/นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล>) นโยบายดังกล่าวครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอน การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การใช้ การเปิดเผย ตลอดจนการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลโดยมิชอบ และเพื่อให้เกิดตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Measures) เพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูล (Data Subject) อย่างครบถ้วน มาตรการเหล่านี้รวมถึง การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และการจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลหากเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองแก่เจ้าของข้อมูลตามหลักมาตรฐานสากล การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีจริยธรรม รักษาความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใน ที่สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ในปี 2568 นี้ คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดให้พนักงานใหม่ทุกคน (ร้อยละ 100) จะต้องเข้าร่วมหลักสูตรการปฐมนิเทศเรื่อง การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนั้น ยังได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งตัวแทน ของแต่ละหน่วยงาน (Change Agent) เพื่อช่วยทำหน้าที่ขับเคลื่อน ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในหน่วยงานตนเอง พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมหลักสูตร การขอความยินยอมตาม PDPA ภาคปฏิบัติ (Consent Management Workshop) เพื่อให้ตัวแทนของแต่ละหน่วยงาน ได้เข้าใจกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและหลักการจัดการความยินยอม (Consent) ข้อกำหนดและข้อยกเว้นที่เกี่ยวข้อง

**โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์**หรือกรณีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล และสามารถดำเนินมาตรการกำกับดูแล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี  
 โทรศัพท์ : 022949999  
 โทรสาร : -  
 อีเมล : cac@spi.co.th  
 เว็บไซต์บริษัท : <https://www.spi.co.th/th/home>  
 ที่อยู่ : เลขที่ 989 อาคารคิงบริดจ์ทาวเวอร์ ถนนพระรามที่ 3 แขวงบาง  
 โพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 ประเทศไทย

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี  
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, อื่น ๆ : การสื่อสารและสานสัมพันธ์เพื่อความยั่งยืน และ การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์

#### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร เพื่อมุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสังคมในวงกว้าง ควบคู่กับการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) พร้อมทั้งบูรณาการนโยบายคุณภาพของเครือสหพัฒน์ "คนดี สินค้าดี สังคมดี" มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่นซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก ผ่านการทำงานเชิงรุกและการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อร่วมกันพัฒนาและแก้ไขประเด็นทางสังคมที่สำคัญในพื้นที่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานด้านชุมชนสัมพันธ์และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ทำหน้าที่ขับเคลื่อนโครงการต่างๆ อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการบริหารจัดการผลกระทบทางสังคม การยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และการส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานต่อฝ่ายบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริหารความเสี่ยง รวมถึงคณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถเติบโตควบคู่กับชุมชนและสังคมอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านสังคมอย่างเหมาะสม เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายสำคัญคือการป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งหวังให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมมีส่วนสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

#### กลยุทธ์และกรอบการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม

1. เสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของชุมชน
2. พัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของชุมชน
3. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนตาม SDGs
4. ป้องกันและจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน

#### กระบวนการสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม

1. สำรวจพื้นที่เพื่อระบุกลุ่มเป้าหมาย
2. สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม
3. ประเมินผลกระทบที่มีต่อชุมชน
4. พิจารณาโครงการและกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม
5. ติดตามผลและประเมินผลสำเร็จ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียและการมีส่วนร่วมของชุมชน

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการพัฒนาและบริหารจัดการสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ใน 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดลำพูน จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดตาก ซึ่งการพัฒนาสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และวิถี

ชีวิตของชุมชนโดยรอบ ทั้งในด้านบวกและด้านที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ เช่น การเพิ่มขึ้นของปริมาณและความหนาแน่นของการจราจร ความปลอดภัยทางถนน การเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงการเคลื่อนย้ายแรงงานจากพื้นที่อื่น ซึ่งส่งผลให้จำนวนประชากรในพื้นที่เพิ่มสูงขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนที่ตั้งอยู่โดยรอบหรือใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตรงที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดี การมีส่วนร่วมของชุมชน การรับฟังความคิดเห็น และการพัฒนาโครงการด้านสังคมที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถเติบโตร่วมกับชุมชนอย่างสมดุลและยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียให้มีส่วนร่วมในการกำหนดและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะดำเนินการ ซึ่งเป็นมาตรการที่กำหนดจากผลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) โดยได้ดำเนินการจัดให้มีการจัดการประชุม "สานพลังประชารัฐ ร่วมใจเครือข่ายพัฒนา และเครือข่ายด้านแรงงานสัมพันธ์ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย" การประชุมดังกล่าวจัดขึ้นทุกไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายการดำเนินงาน และแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านความยั่งยืนของเครือข่ายพัฒนา รวมถึงรายงานความคืบหน้าและประเด็นสำคัญจากการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมเปิดโอกาสให้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีและความร่วมมือระหว่างทุกภาคส่วน ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้แทนจากสวนอุตสาหกรรมเครือข่ายพัฒนา หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานส่วนท้องถิ่น บริษัทในเครือสหพัฒน์ และผู้แทนชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ ซึ่งสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของชุมชนในกระบวนการตัดสินใจและการบริหารจัดการประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจทัศนคติและความคาดหวังของชุมชน ผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากตัวแทนชุมชนและหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ โดยสามารถสรุปประเด็นผลกระทบด้านสังคมที่ชุมชนให้ความสำคัญเป็นสาระสำคัญ (Material Social Issues) จำนวน 5 ประเด็น ดังนี้

1. การดูแลระบบภูมิทัศน์
2. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์
3. การส่งเสริมกิจกรรมชุมชน
4. การจัดการมลภาวะ
5. การจัดการจราจรและความปลอดภัยทางถนน

การดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม

เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของชุมชน บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบของการดำเนินงานการพัฒนาชุมชนและสังคมที่มีความสอดคล้องกับความต้องการเพื่อพัฒนาชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยมุ่งสร้างคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ควบคู่กับการสร้างโอกาสในการจ้างงาน การสนับสนุนด้านการศึกษา และการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยออกแบบรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบท ความต้องการ และความคาดหวังของชุมชนในแต่ละพื้นที่ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความร่วมมือระหว่างลูกค้า หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนองค์กรชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินงาน ภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน 6 ด้าน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว ดังนี้

1. ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน
2. การสื่อสารและสานสัมพันธ์เพื่อความยั่งยืน
3. ส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ของเยาวชน
4. อนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม ศาสนา และอัตลักษณ์ชุมชนกลยุทธ์ที่
5. ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน
6. การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่างๆ และจิตอาสา

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : คะแนนความพึงพอใจของชุมชนไม่ต่ำกว่า 70%	คะแนนความพึงพอใจโดยรวมของงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไม่ต่ำกว่า 3.5 จาก 5 คะแนน (ร้อยละ 70) ตามมาตรฐานการจัดการคุณภาพ	2567: คะแนนความพึงพอใจโดยรวมของงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไม่ต่ำกว่า 3.5 จาก 5 คะแนน (ร้อยละ 70) ตามมาตรฐานการจัดการคุณภาพ	2568: คะแนนความพึงพอใจโดยรวมของงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไม่ต่ำกว่า 3.5 จาก 5 คะแนน (ร้อยละ 70) ตามมาตรฐานการจัดการคุณภาพ
• อื่น ๆ : จัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์อย่างน้อย 10 กิจกรรม	จัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์อย่างน้อย 10 กิจกรรมต่อปี	2567: จัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์อย่างน้อย 10 กิจกรรมต่อปี	2568: จัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์อย่างน้อย 10 กิจกรรมต่อปี

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

### ผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม ประจำปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) และงานด้านมวลชนสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ และความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมในทุกพื้นที่ที่ดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินกิจกรรมด้านสังคมไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรมต่อพื้นที่ต่อปี ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าทุกพื้นที่สามารถดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเมื่อรวมทุกพื้นที่ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมทั้งสิ้นจำนวน 118 กิจกรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความพึงพอใจไว้ที่คะแนนไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนนในทุกหัวข้อ หรือคิดเป็นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ผลการประเมินความพึงพอใจประจำปี 2568 พบว่า การดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมของบริษัทฯ มีระดับความพึงพอใจผ่านเกณฑ์มาตรฐานในทุกประเด็น โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนนในทุกหัวข้อ (ร้อยละ 70) และมีระดับคะแนนความพึงพอใจโดยรวมคิดเป็นร้อยละ 86.10 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ สะท้อนถึงความเชื่อมั่นและการยอมรับของชุมชนต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม โดยประเด็นที่ชุมชนให้ความพึงพอใจในระดับสูง ได้แก่

- การให้บริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ซึ่งสะท้อนถึงความใกล้ชิด การเข้าถึงง่าย และความพร้อมในการรับฟังความคิดเห็นของชุมชน
- โครงการและกิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์ที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับบริบทและความต้องการของพื้นที่
- การเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรม ซึ่งช่วยเสริมสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Ownership) และความร่วมมือระยะยาวระหว่างบริษัทฯ และชุมชน

ขณะเดียวกัน ผลการสำรวจยังสะท้อนโอกาสในการพัฒนาเพิ่มเติมในประเด็นด้านการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขอนามัย ซึ่งแม้จะมีการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานแล้ว แต่ยังสามารถยกระดับให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับความคาดหวังของชุมชนที่มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. ยกระดับการสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลของชุมชน
2. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในทุกขั้นตอน
3. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์และทีมงานในพื้นที่
4. บูรณาการประเด็นสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขอนามัยเข้ากับกิจกรรมชุมชน
5. ใช้ผลการประเมินเป็นกลไกการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

**ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม**

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
มูลค่าการซื้อสินค้าและ/หรือบริการของชุมชน (บาท)	193,514.00	2,274,654.00	2,266,135.00
เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท)	0.00	67,450,000.00	4,897,070.98
ภาษีท้องถิ่น (บาท)	0.00	33,960,000.00	81,806,366.19

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
การจ้างงานพนักงานในชุมชน (คน)	43,386.00	43,332.00	43,386.00
พื้นที่เพื่อการเรียนรู้ (คน)	369.00	419.00	372.00

**ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	N/A	232,960,000.00	142,834,404.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	N/A	6.670706	3.292195
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	N/A	5.668099	3.198131

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : SPI

Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ      หมวดธุรกิจ : พาณิชยกรรม

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน เพื่อนำไปสู่การประกอบธุรกิจที่สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ต่อสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.spi.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/cg-policy-no3-th.pdf>

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.spi.co.th/storage/corporate-governance/charter/spi-charter-nomination-remuneration-committee-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการชุดย่อยต่างๆ (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.spi.co.th/storage/corporate-governance/charter/spi-charter-nomination-remuneration-committee-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดให้มีการทบทวนทุกปี

#### แนวปฏิบัติ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กรผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
2. กำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อติดตามให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กร
3. จัดให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นของฝ่ายจัดการอย่างอิสระ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางองค์กร และเตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ
4. ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็น และแนวทางบริหารจัดการบริษัท เพื่อใช้ในการจัดทำแผนงานที่ชัดเจน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
5. สื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ

- ผู้บริหาร : ผ่านการประชุม

- พนักงาน : ผ่านการประชุม / ประชาสัมพันธ์

6. มีการติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ช่วยกลั่นกรองงานที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
  2. คณะกรรมการบริษัทจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
  3. คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายจัดการ และกำหนดให้มีการติดตามงานที่มอบหมาย
- 1) รายงานผลประกอบการ และผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติ
  - 2) อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ
  - 3) คู่มืออำนาจดำเนินการ หรือ ระเบียบอนุมัติ โดยจัดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://www.spi.co.th/storage/corporate-governance/cg-policy/cg-policy-no3-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-4

### การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคน ต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม ผลการประเมินตนเองของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งได้เก็บคะแนนประเมินไว้ทุกปี ตั้งแต่เริ่มการประเมินเพื่อเปรียบเทียบและทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ และบริษัทกลุ่มสหพัฒน์จะพิจารณาศักยภาพในการลงทุนและจะลงทุนร่วมกัน หรือร่วมลงทุนกับบริษัทร่วมทุนอื่น โดยมีนโยบายให้บริษัทที่ร่วมลงทุนและทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ลงทุนมากที่สุด เป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทนั้นๆ เพื่อให้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้น และรายงานให้บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นในกลุ่มทราบ เพื่อร่วมกันเสนอแนวทางแก้ไขให้ทันกับสถานการณ์นั้นๆ ซึ่งนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหารกลุ่มสหพัฒน์ จะมีทีมผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาว่าบริษัทนั้นประกอบธุรกิจอะไรจะพิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้นๆ เข้าไปเป็นตัวแทนของกลุ่มในฐานะผู้ร่วมทุนหรือตามสัญญาร่วมทุน มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทร่วมทุนนั้นๆ โดยบริษัทฯ ไม่มีอำนาจในการควบคุม อำนาจในการบริหารนั้นขึ้นอยู่กับคณะกรรมการของบริษัทนั้นๆ

โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทน หรือ กรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อ

ประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ ปฏิบัติ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีบุคคลอื่นถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติในบริษัทร่วม

### นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี  
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

### ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
2. ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
4. รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
5. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
7. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้า ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
8. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
9. อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

10. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
11. ปกป้องผลประโยชน์ และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ มีกลไกที่ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและผลตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเกี่ยวกับข่าวสารที่เป็นความลับ และกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ที่ได้รับทราบข้อมูล ภายใน นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อน เผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังจากงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง

## พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูล หรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงานไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสารเสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกเหนือจากสวัสดิการขั้นพื้นฐานต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่นที่เหมาะสมให้กับพนักงาน อาทิ

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการออมเงินและเป็นการสร้างหลักประกันเพื่อสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้กับพนักงานในอนาคต บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้เลือกนโยบายการลงทุนได้ตามความเหมาะสมของตนเอง (Employee Choice) และสามารถปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนได้ตามความเหมาะสมตามระดับความเสี่ยงและช่วงอายุที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้เงินออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีโอกาสเติบโตและเตรียมไว้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตประจำวันหลังเกษียณอายุ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนบริษัทผู้จัดการกองทุนฯ และปรับเปลี่ยนอัตราเงินสะสมสะสมเข้ากองทุนอัตราร้อยละ 3-15 ของค่าจ้างเพื่อให้พนักงานมีทางเลือกในการลงทุนสะสมตามความเหมาะสมมากขึ้น และพนักงานจะได้รับเงินสมทบกองทุนจากบริษัทฯ ทุกเดือนในอัตราที่เท่ากับพนักงานสะสมแต่ไม่เกินร้อยละ 8 ของค่าจ้าง
- สหกรณ์ออมทรัพย์ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมรายชื่อในสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือสหพัฒน์ จำกัด ที่พนักงานจะมีสิทธิเข้าร่วมเป็นสมาชิก เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการออม ตามหลักการสหกรณ์ออมทรัพย์ ในรูปแบบของทุนเรือนหุ้นและเงินรับฝาก รวมถึงการได้รับสิทธิประโยชน์จากเงินกู้ยืมประเภทต่างๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เพื่อแบ่งเบาภาระหนี้สินให้แก่พนักงาน
- เงินเกษียณอายุ ให้กับพนักงานทุกคนที่ทำงานกับบริษัทฯ จนครบเมื่อเกษียณอายุการทำงาน หรือมีความประสงค์ขอเกษียณอายุการทำงานก่อนกำหนด เพื่อพนักงานจะได้นำเงินดังกล่าว ไปใช้ในระยะเวลาหลังเกษียณอายุการทำงาน
- การประกันภัยกลุ่ม ครอบคลุมทุนประกันชีวิตและทุนประกันอุบัติเหตุให้กับพนักงานทุกคน เพื่อเป็นหลักประกันความเสี่ยงภัยบรรเทาความเดือดร้อนที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและครอบครัว
- การประกันสุขภาพกลุ่ม เป็นการแบ่งเบาภาระและคุ้มครองค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการรักษาพยาบาล การเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บที่เกิดขึ้นของพนักงาน ทั้งในกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก รวมถึงกรณีเสียชีวิต เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับพนักงาน เมื่อเกิดกรณีเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ บริษัทฯ มีแผนรับมือที่จะช่วยให้คุณภาพชีวิตของพนักงานดีขึ้น
- สินเชื่อเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสวัสดิการเงินกู้ เพื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อแบ่งเบาภาระหนี้สินให้แก่พนักงาน

- ห้องพยาบาล บริษัทฯ จัดให้มีการบริการห้องพยาบาลเพื่อดูแลให้คำปรึกษาแนะนำด้านสุขภาพ และให้บริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่ได้มาตรฐาน ถูกต้อง ตามหลักการแพทย์ โดยแพทย์และพยาบาลวิชาชีพให้แก่พนักงาน รวมถึงจัดให้มีของเยี่ยมหรือเงินสวัสดิการ กรณีพนักงานเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ

- เงินช่วยเหลือกรณีที่อยู่อาศัยพนักงานประสบภัย อัคคีภัย อุทกภัย ภัยหรือภัยอื่นๆ อันเป็นเหตุให้ความเสียหายต่อที่อยู่อาศัยและทรัพย์สิน

- เงินช่วยเหลือและร่วมเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางศาสนา กรณีพนักงาน บิดามารดา สามีกภรรยา หรือบุตรของพนักงานถึงแก่กรรม

- จัดให้มีสวนพักผ่อน สนามกีฬา ลานแอโรบิก สนามฝึกซ้อมกอล์ฟและสนามกอล์ฟ ภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์

- การตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ดูแลสุขภาพของตนเอง และสามารถประเมิน ป้องกัน รวมถึงปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับช่วงอายุของพนักงาน

- ให้สิทธิพนักงานลาเพื่อจัดพิธีมงคลสมรส พนักงานชายลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยา ก่อนหรือหลังคลอดบุตร และการลาเพื่อประกอบพิธีทางศาสนา กรณีบิดามารดา สามีกภรรยา หรือบุตรของพนักงานถึงแก่กรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมสถาบันครอบครัว

- ให้สิทธิพนักงานลาเพื่อปฏิบัติธรรม เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าใจและนำหลักธรรมทางศาสนา มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต ส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาจิตใจและพัฒนาชีวิตให้มีสติ คุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

- กิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการดูแลสุขภาพ รู้จักการป้องกันตนเอง เป็นประจำทุกปี เช่น การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ตรวจมะเร็งเต้านม รวมถึงฉีดวัคซีนป้องกันไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ให้แก่พนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการโรคและลดความรุนแรงในการเจ็บป่วยโดยสถานพยาบาล

- สิทธิการหยุดพักผ่อนประจำปี ให้กับพนักงานสูงสุดปีละ 15 วัน

- สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefits) เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมในสิทธิและความเสมอภาคของพนักงานที่แตกต่างกัน เช่น เพศ อายุ สถานภาพ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้เลือกสวัสดิการที่ตรงกับไลฟ์สไตล์ของแต่ละคนในด้านต่างๆ เช่น การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การส่งเสริมบุคลิกภาพ การส่งเสริมการศึกษา การพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตใจ และการส่งเสริมด้านสหภาพการ เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทส่งเสริมการสร้างสมดุลของการปฏิบัติงานและชีวิตส่วนตัว โดยได้จัดสรรแบ่งพื้นที่ทำงานบางส่วนให้เป็นห้องแม่และเด็ก เพื่อดูแลทั้งพนักงานและบุตรหลานของพนักงาน และจัดให้มีการเบิกเคลมสวัสดิการต่างๆ ด้วยตัวเองผ่านระบบ Humatrix ซึ่งเป็นระบบบริหารงานบุคคลที่รองรับการใช้งานบนโทรศัพท์มือถือและเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งสร้างความสะดวกให้กับพนักงาน นอกจากนี้ยังจัดอุปกรณ์จอภาพ (Monitor) เสริมให้กับพนักงานทุกคนเพื่อลดความเมื่อยล้าทั้งสายตาและกล้ามเนื้อจากการมองหน้าจอเป็นเวลานาน และเพิ่มสวัสดิการยืดหยุ่นในหมวด ค่าสวัสดิการสุขภาพอนามัย ให้ครอบคลุมรายการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานที่รวมถึงผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน เช่น หน้ากากอนามัย เครื่องฟอกอากาศ และแผ่นกรองอากาศ เป็นต้น

## ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า เป็นกุญแจสำคัญอันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้านผลิต จำหน่ายสินค้า และบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่บิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่ และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า ให้บริการและปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความมีน้ำใจ สนองตอบความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตลอดจนบริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบต่างๆ และการบริการที่ดีในทุกสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ จนได้รับการรับรองจากหน่วยงานต่างๆ

## คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ

## 2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยสุจริตภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร ให้มีความมั่นคงและแข็งแกร่งยิ่งขึ้นตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งทางการค้า

### ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกลูกค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจ ตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อลูกค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาคและเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับ หรือข้อมูลทางสารสนเทศของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนา และเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบเจรจากับลูกค้า เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ใช้มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ในการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับการคัดเลือก/จัดจ้างผู้รับเหมา (QP-CO-004) ซึ่งครอบคลุมกระบวนการคัดเลือก/จัดจ้าง การส่งมอบงาน การประเมินผล การขึ้นทะเบียนผู้รับเหมา และขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซื้อ (QP-CO-005) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือก/จัดจ้างผู้รับเหมา และการจัดซื้อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) หรือฉลากสีเขียว ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และคำนึงถึงคุณภาพของสินค้า และ/หรือ บริการ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย โดยบริษัทฯ ได้ประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย ตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓) เป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทใดๆ กับลูกค้า

### เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
3. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้นั้นมั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

### เจ้าหนี้ของบริษัท แบ่งออกเป็น

#### เจ้าหนี้การค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้การค้า โดยจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ตรงตามข้อตกลงทางการค้า ไม่ว่าจะสถานการณ์ทางเศรษฐกิจเป็นอย่างไร โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Smart กำหนดให้มีการวางบิลทุกวันที่ 1-7 ของทุกเดือน และโอนเงินให้เจ้าหนี้การค้าทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน

#### เจ้าหนี้เงินกู้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เงินกู้โดยเคร่งครัด โดยจ่ายคืนเงินกู้และดอกเบี้ย ตามเงื่อนไขที่กำหนด ไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด และเงินกู้ที่บริษัทฯ ได้รับเป็น Clean Loan

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทใดๆ กับเจ้าหนี้

### หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการจัดตั้งกฎหมาย
2. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่น

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้จ่ายภาษีต่างๆ อย่างถูกต้อง ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายและในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐแต่อย่างใด

## ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัท ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ ชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่ออำนวยการรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปฏิบัติงานจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัท และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีที่ท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นผลักดันและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อส่วนรวมกันต่อสังคมโดยรอบ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการธุรกิจภายใต้มาตรฐานที่ไม่สร้างปัญหาหรือผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน พร้อมทั้งขับเคลื่อนการช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในวงกว้าง โดยกำหนดเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ESG เป็นหลักในการดำเนินงาน ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานในการส่งเสริมกิจกรรมและการมีส่วนร่วมสนับสนุน 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน
2. ด้านการสื่อสารและสานสัมพันธ์ เครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเพื่อความยั่งยืน
3. ด้านการศึกษาและกิจกรรมเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียน
4. ด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมในชุมชน
5. ด้านสุขภาพ
6. ด้านกิจกรรมอื่นๆ และกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ชุมชน/หน่วยงานราชการ/โรงเรียน

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือข้อพิพาทใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม อันสะท้อนถึงความร่วมมือที่ดีและความเชื่อมั่นระหว่างบริษัทฯ และชุมชนโดยรอบ

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") มีความมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจและเศรษฐกิจของประเทศไทยให้เติบโต โดยการเสริมสร้างและรักษาสมดุลระหว่างอุตสาหกรรมและชุมชนโดยรอบให้อยู่ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ "คนดี สินค้าดี สังคมดี" โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของบริษัท เพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน ดังนี้

#### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อมุ่งใจให้ตนเองหรือบุคคลอื่นได้รับผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ควรได้รับ อันได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ

#### ความขัดแย้งของผลประโยชน์

ไม่ดำเนินการใดๆ ซึ่งเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้กับตนเอง หรือ เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใกล้ชิด โดยตำแหน่งหน้าที่ และโอกาสต่างๆ ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และระมัดระวังไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว

## การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่กระทำการใดๆ หรือ ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน อันได้แก่ การไม่ใช้แรงงานภาคบังคับ แรงงานผิดกฎหมาย ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศ สถานะการสมรส อุดมการณ์ทางการเมือง ความพิการ และอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการจ่ายค่าจ้าง หรือผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้องเป็นธรรม

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

จัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย ลดและควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน การขนส่ง การบริการ และมีแนวทางในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือสถานการณ์ไม่ปกติ เพื่อลดความเสี่ยง ทั้งนี้ รวมถึงการเกิดโรคระบาด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับความเสี่ยงอย่างเพียงพอ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

## การรักษาข้อมูลความลับ

ไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจไปใช้ หรือ แสวงหาประโยชน์โดยได้รับอนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่เป็นคำร้องขอตามข้อกำหนดของกฎหมาย

## การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือ เป็นอุปสรรค หรือ ไม่เปิดโอกาสให้ มีการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมที่มีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบทางการค้า โดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

## ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รักษาสภาพแวดล้อม มีแนวทางในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง 3Rs คือ การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) / การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการสร้างทดแทน (Replenish)

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.spi.co.th/storage/corporate-governance/policy-procedures/spi-supplier-coc-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

## **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ**

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

## **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุ สมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการบริษัทผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด
3. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง

5. กำหนดให้กรรมการบริษัทผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของตน คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและนิติบุคคลที่ตนและบุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลนั้นต่อบริษัท หากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแจ้งเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
6. ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูล หรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบหรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดขึ้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูล และการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
8. บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

จากนโยบายและแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ มีการควบคุมดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้าที่มีมูลค่าเกินร้อยละ 0.03 ของ NTA บริษัทฯ กำหนดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งกำหนดให้กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องออกจากห้องประชุม และไม่ออกเสียงในวาระนั้น การทำรายการดังกล่าว ได้พิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นของการทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัท การประชุม ได้เปิดเผยการทำรายการดังกล่าว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) โดยได้เปิดเผยถึง ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของรายการดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและความเห็นที่แตกต่าง (ถ้ามี) รวมทั้งมีการบันทึกในรายงานการประชุม สามารถตรวจสอบได้ และยังได้ทำการสรุปไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งในปี 2568 มีการแจ้งทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภททรัพย์สินหรือบริการ 2 รายการ ตามรายละเอียดที่ได้เปิดเผยใน หัวข้อ รายการระหว่างกัน และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.spi.co.th/th/investor-relations/publications-and-download/download/annual-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 96-97

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) เป็นส่วนหนึ่งในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งห้ามให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยไว้สำหรับผู้ที่ละเมิดและจะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน มีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริต ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2568 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งเอกสารแนบท้ายข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แล้วเห็นว่ายังสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2559 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการยื่นต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยเป็นครั้งที่ 3 ซึ่งได้ผ่านการรับรองการต่ออายุเรียบร้อยแล้ว มีผลตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2568 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปีนอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้กับคู่ค้าเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ฮิสเทิร์น ไทย คอนซัลตติ้ง 1992 จำกัด ซึ่งเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ ได้ยื่นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยและได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมนโยบายและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้ง โทษทางวินัยไปยังกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้กับคนในบริษัทฯ และมีการวัดผลผ่าน การทำแบบทดสอบ คือ ผู้ทดสอบผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ 80 โดยมีผู้ผ่านการประเมินร้อยละ 100 สะท้อนให้เห็นถึงการมีวินัยในการปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันตลอดจนบริษัทฯ นำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันมาเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือกบุคลากร การปฐมเทศ การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การกำหนดค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง โดยกำหนดให้ผู้ บังคับบัญชาทุกระดับ สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงาน ที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.spi.co.th/th/investor-relations/publications-and-download/download/annual-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 98

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ รายงานหรือร้องเรียน ในเรื่องที่น่าจะทำให้ เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎ หมายและผิดจรรยาบรรณ การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัทฯ หรือในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือ ไม่ได้รับความ เป็นธรรม พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็น หรือมีหลักฐาน หรือมีข้อสงสัยว่ามีพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำในนามบริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการให้สินบน หรือคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม การทุจริต กระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของ บริษัทฯ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถแจ้ง เบาะแส ขอร้องเรียนการทำความผิดดังกล่าวดังนี้

ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงผู้รับขอร้องเรียน โทรศัพท์ +66 2293 0030

- ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในองค์กร
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- เลขานุการบริษัท
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

2. ผ่านทาง E-mail Address: [cacs@spi.co.th](mailto:cacs@spi.co.th) ของผู้รับขอร้องเรียน

3. กลองรับข้อเสนอแนะ

4. ผ่านทางไปรษณีย์ ตู้ปณ.3 ปณฝ.สาธิตประดิษฐ์ กรุงเทพฯ 10124

5. ในกรณีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควร เชื่อว่ามีการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน หรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมาย กำหนด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.spi.co.th/th/investor-relations/publications-and-download/download/annual-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 176-177

### การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดย เป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ ความขัดแย้งผลประโยชน์ และจรรยาบรรณกรรมการ บริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน หัวข้อ ความรับผิดชอบในหน้าที่ โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย และมีจิตสำนึกที่ติดต่อส่วนรวมและต่อตนเอง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ไม่ใช่ ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและ ทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับ บริษัทฯ มีการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรูปเล่ม แจกให้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของบริษัท ([www.spi.co.th](http://www.spi.co.th)) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงานและยังได้ยึดหลักปฏิบัติ ตาม ISO 9001:2008 ซึ่งเป็นระบบบริหารงานคุณภาพ

นอกจากนี้ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท มีการกำหนดเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ลิงก์การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.spi.co.th/th/investor-relations/publications-and-download/download/annual-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 174

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การให้หรือรับ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด หากจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
2. กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับ ของขวัญ การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น
3. กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญา หุ่นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการให้บริการต้อนรับในนามของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
4. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้ ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสมจากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเบิกค่าเลี้ยงรับรอง การรับ หรือการให้ของขวัญไว้ในระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางและระเบียบที่กำหนด

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://www.spi.co.th/th/investor-relations/publications-and-download/download/annual-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 97-98

### สิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดนโยบายไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
3. ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.spi.co.th/th/investor-relations/publications-and-download/download/annual-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 100

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
2. สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
3. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ ฝึกซ้อม และปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง
4. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด และจะให้การสนับสนุนโครงการด้านความปลอดภัยของภาครัฐ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
4. บริษัทฯ จะจัดให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมและปลอดภัย
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยของพนักงาน
6. พนักงานทุกคนจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความร่วมมือในโครงการหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัทฯ
7. บริษัทฯ จะสนับสนุนการใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร
8. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิผลสูงสุดตามข้อบังคับ และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ จึงจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมมาตรการด้านความปลอดภัยต่างๆ และดูแลสุขภาพของพนักงาน อาทิ จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลและกรณีเกิดเพลิงไหม้ของสวนอุตสาหกรรม การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและอบรมวิธีใช้ถังดับเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ปลอดภัยให้กับพนักงาน มีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้และระงับเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ให้ความรู้เรื่องโรคจากการประกอบอาชีพให้แก่พนักงาน นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพและลดการเกิดออฟฟิศซินโดรม เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพดีและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบว่ามีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับข้อบกพร่องด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.spi.co.th/th/investor-relations/publications-and-download/download/annual-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 103-104

### การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดไว้ใน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญา
2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้ หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาต หรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
4. ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์ หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดก็ตามที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ในปี 2568 ไม่พบว่าบริษัทฯ มีการลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจ โดยไม่ได้รับอนุญาต

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.spi.co.th/th/investor-relations/publications-and-download/download/annual-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 99

### ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเผ่าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## 6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นผู้บริหาร ควบคุม ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ภายในโครงการสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ จึงได้จัดตั้งระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ที่ใช้ในโครงการสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยนำเกณฑ์ต่างๆ มาจัดทำเป็นมาตรการฐานขั้นต่ำในการดำเนินงานของบริษัท
2. ติดตามและตรวจสอบการอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการมุ่งมั่นในการดำเนินมาตรการเชิงรุก เพื่อป้องกันมลพิษในด้านน้ำเสีย การลดผลกระทบและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพโดยจะมีการนำมาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า
3. สื่อสารสร้างจิตสำนึกกับพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้รับเหมาและบริษัทในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ ถึงความสำคัญและหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ตลอดจนเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. จัดทำวัตถุประสงค์และเป้าหมายของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปปฏิบัติและทบทวน
5. ดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งมั่นและมีการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ เชื่อว่างานคุณภาพและการทำงานที่มีประสิทธิภาพจากบุคลากรที่มีความสุข จึงได้สร้างสรรค์ สวนอุตสาหกรรม ให้เป็นบ้านหลังใหญ่ สำหรับสมาชิกครอบครัวหลายหมื่นชีวิตที่พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ทุกคนได้ทำงานอย่างมีความสุข พร้อมไปกับการใช้ชีวิตที่อบอุ่นภายใต้ปรัชญา สร้างสิ่งที่ดีมากกว่าคำว่า เขตอุตสาหกรรม ซึ่งได้มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ร่มรื่นบรรยากาศอบอุ่น ปลอดภัย ดูแลต้นไม้ทุกต้นด้วยความใส่ใจเพื่อให้สมกับความเป็น สวนอุตสาหกรรม สำหรับทุกชีวิตภายใต้ชายคาสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ และได้ว่าจ้างให้บริษัท อีสเทิร์นไทย คอนซัลติง 1992 จำกัด (บริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม) ทำการวิจัยพัฒนาและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทั้งเรื่องน้ำ เสียง อากาศ และของเสีย/กากอุตสาหกรรม ซึ่งผลของการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ทั้ง 4 แห่ง เป็นไปตามเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด อีกทั้งได้มีการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมติดตั้งและใช้งานในพื้นที่สวนอุตสาหกรรมเพื่อตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง มีการแสดงผลผ่านหน้าจอ Dashboard ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ติดตาม และมีการแจ้งเตือนหากมีคุณภาพที่สูงกว่าค่าที่กำหนด มีการจัดทำเป็นฐานข้อมูลไว้เพื่อทำการวิเคราะห์หาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.spi.co.th/th/investor-relations/publications-and-download/download/annual-report>

เลขหน้าของลิงก์ : 100-101

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสังคม และภาครัฐ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.spi.co.th/th/corporate-governance/cg-policy>

เลขหน้าของลิงก์ : 18-21

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี  
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน  
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต  
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)  
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง  
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC\_Certificate.pdf

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งนโยบายและข้อปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ที่ผ่านมามีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งยังสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยให้ครอบคลุมทุกคณะ เพื่อกำหนดความชัดเจนของขอบเขตความรับผิดชอบ
3. บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ได้จัดอบรมสัมมนา หัวข้อ บทบาทของคณะกรรมการท่ามกลางความท้าทายในการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม (ESG and Sustainable Value Creating) ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ให้แก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารซึ่งถือเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและเปลี่ยนแปลงธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนและสัมมนาพิเศษ ภายใต้หัวข้อ CG in New Normal ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารได้รับทราบแนวทาง รวมถึงร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้ความท้าทายและโอกาสในปัจจุบัน
4. จัดทำแบบทดสอบด้านการกำกับดูแลกิจการและต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อทบทวนความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยพนักงานทุกคนจะต้องทำแบบทดสอบ เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพนักงานร้อยละ 100 ผ่านการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชัน

### การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนเพื่อนำไปสู่การประกอบธุรกิจที่สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว

ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำ "หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3)" ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ**

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

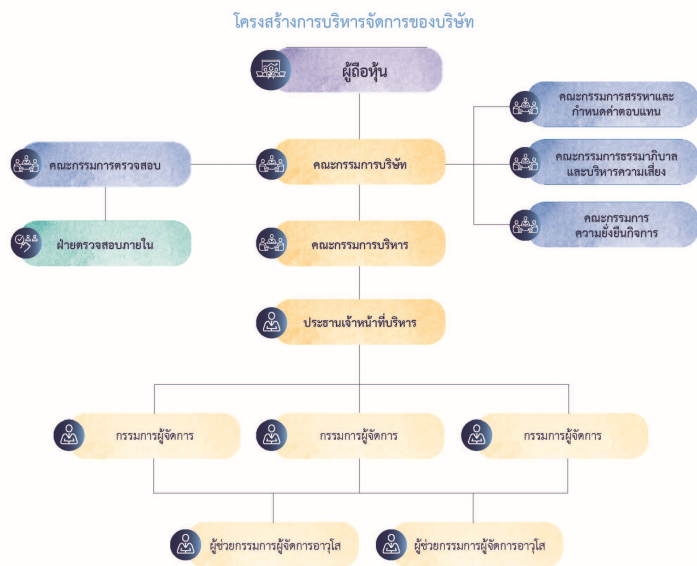
### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

##### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ให้เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพางค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 ชุด ช่วยกันรองงานที่มีความสำคัญ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ โดยมีฝ่ายบริหาร (ฝ่ายจัดการ) เป็นผู้บริหารจัดการกิจการของบริษัท ปัจจุบันประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรและในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว และมีเลขาธิการบริษัททำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	14		15		16	
	12	2	12	3	12	4
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5		6		6	
	4	1	5	1	5	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9		9		10	
	8	1	7	2	7	3
กรรมการอิสระ	4		5		6	
	3	1	3	2	4	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	5		4		4	
	5	0	4	0	3	1

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	85.71	14.29	80.00	20.00	75.00	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	35.71		40.00		37.50	
	28.57	7.14	33.33	6.67	31.25	6.25
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	64.29		60.00		62.50	
	57.14	7.14	46.67	13.33	43.75	18.75
กรรมการอิสระ	28.57		33.33		37.50	
	21.43	7.14	20.00	13.33	25.00	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	35.71		26.67		25.00	
	35.71	0.00	26.67	0.00	18.75	6.25

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	70		69		66	
	70	74	68	73	65	68

### ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สมคิด จาคูศรีพิทักษ์  เพศ: ชาย  อายุ : 72 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น  (0.000000 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>28 ก.พ. 2566</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, การจัดการความ  เสี่ยง, บริหารธุรกิจ,  บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล,  การจัดการเทคโนโลยี  สารสนเทศ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย สำเร็จ มนูญผล  เพศ: ชาย  อายุ : 89 ปี  วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี  สาขา : การจัดการ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 1,766,260 หุ้น (0.205883 %)</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 มี.ค. 2515</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา  เพศ: ชาย  อายุ : 88 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญา  กิตติมศักดิ์  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง :  6,908,057 หุ้น (0.805233 %)</p>	<p>รองประธานกรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>20 มี.ค. 2516</p>	<p>การจัดการเทคโนโลยี  สารสนเทศ, การจัดการ  กลยุทธ์, พัฒนา  อสังหาริมทรัพย์,  เศรษฐศาสตร์, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย วิชัย กุลสมภพ  เพศ: ชาย  อายุ : 48 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 50,000  หุ้น (0.005828 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ  สัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา  59 (**): 370,172 หุ้น  (0.064723 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 เม.ย. 2555</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, พัฒนา  อสังหาริมทรัพย์, ความยั่งยืน,  บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล,  เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง พรรณี วรวุฒิจงสถิต  เพศ: หญิง  อายุ : 73 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น  (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับ  การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>25 เม.ย. 2559</p>	<p>บัญชี, การจัดการความเสี่ยง,  บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล,  บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว ศิริกุล ชนสารศิลป์  เพศ: หญิง  อายุ : 78 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  3,537,075 หุ้น (0.412297 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>16 มิ.ย. 2559</p>	<p>บัญชี, การจัดการองค์กร,  บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล,  เศรษฐศาสตร์, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย สุจริต ปัจฉิมนันท์  เพศ: ชาย  อายุ : 80 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : รัฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น  (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>15 ธ.ค. 2559</p>	<p>การจัดการองค์กร, การจัดการ  กลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง,  บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย นิพนธ์ พัวพงศกร  เพศ: ชาย  อายุ : 77 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น  (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>25 เม.ย. 2560</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, พัฒนา  อสังหาริมทรัพย์, การจัดการ  ความเสี่ยง, ความยั่งยืน,  บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย พิภพ โชควัฒนา  เพศ: ชาย  อายุ : 49 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : บริหารจัดการระบบ  ข้อมูล  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง :  409,081 หุ้น (0.047684 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)   กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่   ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>23 เม.ย. 2561</p>	<p>การจัดการเทคโนโลยี  สารสนเทศ, บริษัทภิบาล/  การกำกับดูแล, การจัดการ  กลยุทธ์, ความยั่งยืน, การ  จัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย พิริยะ เข็มพล  เพศ: ชาย  อายุ : 66 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : ความสัมพันธ์ระหว่าง  ประเทศ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น  (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับ  การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>19 ธ.ค. 2562</p>	<p>ความยั่งยืน, การจัดการความ  เสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์,  เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/  การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย เรืองโรจน์ พูนผล  เพศ: ชาย  อายุ : 48 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>15 ธ.ค. 2565</p>	<p>การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การจัดการ กลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การ จัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นาง อรรชกา สีบุญเรือง  เพศ: หญิง  อายุ : 70 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น  (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่  ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับ  การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>18 ม.ค. 2567</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/  การกำกับดูแล, การจัดการ  กลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>13. นาย วรยศ ทองตัน  เพศ: ชาย  อายุ : 44 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 43,000  หุ้น (0.005012 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>22 เม.ย. 2567</p>	<p>การจัดการองค์กร, การจัดการ  กลยุทธ์, เศรษฐศาสตร์, การ  จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ,  ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>14. นาย พันซ์ พะเนียงเวทย์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	<p>20 มี.ค. 2568</p>	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, การ จัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>15. นาง ชัยลดา ดันติเวชกุล  เพศ: หญิง  อายุ : 49 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การค้าและนโยบาย  ระหว่างประเทศ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  869,910 หุ้น (0.101401 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ  สัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา  59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/  ลา  ออก</p>	<p>28 เม.ย. 2568</p>	<p>การจัดการความเสี่ยง,  เศรษฐศาสตร์, การจัดการ  องค์กร, ความยั่งยืน, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>16. นาย ประเวศ องอาจสิทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	28 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กับด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย บุญเกียรติ โชควัฒนา  เพศ: ชาย  อายุ : 78 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญา  กิตติมศักดิ์  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  5,292,468 หุ้น (0.616913 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ  สัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา  59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	<p>28 เม.ย. 2568</p>	<p>นาง ชัยลดา ตันติเวชกุล</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน :  28 เม.ย. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. นาย พัทฒ พะเนียงเวทย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 86 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญา</p> <p>กิตติมศักดิ์</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว</p> <p>ระหว่างกรรมการและ ผู้</p> <p>บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมาย</p> <p>หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*)</p> <p>: ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร</p> <p>Director Accreditation</p> <p>Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร</p> <p>Director Certification</p> <p>Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 8,260</li> <li>หุ้น (0.000963 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ</li> <li>สัมพันธ์กับ</li> <li>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา</li> <li>59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	19 มี.ค. 2568	<p>นาย พันซ์ พะเนียงเวทย์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน :</p> <p>20 มี.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคณผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความ

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กับตัวกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สมคิด จาตุศรีพิทักษ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สำเริง มนูญผล	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ	✓				✓
4. นาย วิชัย กุลสมภพ	กรรมการ	✓				✓
5. นาง พรรณี วรวิจิตรสถิต	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว ศิริกุล ธนสารศิลป์	กรรมการ	✓				✓
7. นาย สุจริต บัจฉิมนันท์	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาย นิพนธ์ พัวพงศกร	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย พิภพ โชควัฒนา	กรรมการ	✓				✓
10. นาย พิริยะ เข็มพล	กรรมการ		✓		✓	
11. นาย เรืองโรจน์ พูนผล	กรรมการ		✓	✓		
12. นาง อรรชกา สีบุญเรือง	กรรมการ		✓	✓		
13. นาย วรยศ ทองตัน	กรรมการ	✓				✓
14. นาย พันธุ์ พะเนียงเวทย์	กรรมการ		✓		✓	✓
15. นาง ชัยลดา ตันติเวชกุล	กรรมการ		✓		✓	✓
16. นาย ประเวช องอาจสิทธิกุล	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	9	56.25
2. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	4	25.00
3. กฎหมาย	1	6.25
4. บัญชี	3	18.75
5. การเงิน	4	25.00
6. ความยั่งยืน	9	56.25
7. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	31.25
8. การจัดการองค์กร	7	43.75
9. การจัดการกลยุทธ์	9	56.25
10. การจัดการความเสี่ยง	10	62.50
11. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	10	62.50
12. บริหารธุรกิจ	5	31.25

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ <sup>(\*)(\*\*)</sup>

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ใช่	ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ไม่ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัท จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย และให้ตระหนักถึง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้น จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วย อำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.spi.co.th/th/downloads/corporate-governance/charter-definition-and-authority>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย

#### คณะกรรมการบริษัท

#### บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• คณะกรรมการบริษัท จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย และให้ตระหนักถึง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้น จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท

2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตาม

กฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

4. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

5. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า การทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่าง ๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ

6. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
7. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
8. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
9. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
10. เรียกประชุมผู้ถือหุ้นโดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้นในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล
11. จัดทำรายงาน "ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน" โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
12. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความ หรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
13. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดอื่น
14. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.spi.co.th/th/downloads/corporate-governance/charter-definition-and-authority>

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยสอบทานนโยบายทางบัญชีที่สำคัญของบริษัทรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาประเมิน แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้ง ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การพัฒนาฝึกอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานในการตรวจสอบภายใน
5. พิจารณานุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน และทบทวนกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
6. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามแผนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
7. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว เพื่อขอรับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนพร้อมติดตามความคืบหน้าของรายงานดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

10. พิจารณาการระดมทุน และติดตามการใช้เงินระดมทุน ให้เหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เปิดเผยไว้
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรรู้อภัย ภายใต้อุปสรรคหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ข) การทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (ค) การฝ่าฝืน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง หากได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีถึงพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินการของบริษัทตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ให้รายงานเบื้องต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
13. สนับสนุน และติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
14. ดูแลให้บริษัท มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสม การทุจริตคอร์รัปชัน หรือประเด็นอื่นๆ โดยมีกระบวนการป้องกัน และรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
15. ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
16. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไข กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
17. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
18. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัย อำนาจตามข้อบังคับบริษัท และตามกฎหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.spi.co.th/th/downloads/corporate-governance/charter-definition-and-authority>

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารจัดการกิจการของบริษัท

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท

3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.spi.co.th/th/downloads/corporate-governance/charter-definition-and-authority>

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

#### การสรรหา

1. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
4. เสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### การกำหนดค่าตอบแทน

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการชุดย่อยต่างๆ (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจ หน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.spi.co.th/th/downloads/corporate-governance/charter-definition-and-authority>

## คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

## บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

### ด้านธรรมาภิบาล

1. กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจรรยาบรรณ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
4. ทบทวน แก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ด้านการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วางแผน ประเมินความเสี่ยง และจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
3. ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. ทบทวน แก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.spi.co.th/th/downloads/corporate-governance/charter-definition-and-authority>

## คณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ

### บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนของกิจการ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. กำหนด ทบทวน กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของกิจการ รวมถึงเสนอคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ส่งเสริม และผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาความยั่งยืนของกิจการ
4. ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกิจการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
6. ทบทวน แก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.spi.co.th/th/downloads/corporate-governance/charter-definition-and-authority>

## ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นิพนธ์ พัวพงศกร เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	18 ม.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, การจัดการ ความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาง พรรณี วรวุฒิจงสถิต <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 เม.ย. 2559	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน
3. นาง อรรชกา สีบุญเรือง เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	18 ม.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ กลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

### รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วิชัย กุลสมภพ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	14 พ.ค. 2556
2. นาย สำเริง มนูญผล เพศ: ชาย อายุ : 89 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	9 พ.ค. 2537
3. นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 88 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเกิตติมศักดิ์ สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 พ.ค. 2537
4. นางสาว ศิริกุล ธนสารศิลป์ เพศ: หญิง อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 พ.ค. 2559
5. นาย พิภพ โชควัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารจัดการระบบข้อมูล สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 พ.ค. 2562

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาย สนทยา ทับขันต์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 พ.ค. 2565
7. นางสาว เกษรา สัมภามญจนรักษ์ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 พ.ค. 2565
8. นาย วรยศ ทองตัน เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 พ.ค. 2565
9. นางสาว สุธิดา จงเจนกิจ เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Masters Degree of Science in Finance สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	18 ม.ค. 2567
10. นาย จักรกฤษณ์ สันติรัตน์กุล เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 มิ.ย. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย มนูญ ลีลานุวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	30 ก.ย. 2568	-

#### รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย วิชัย กุลสมภพ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ศิริกุล ธารสารศิลป์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง	นาง อรรชกา สีบุญเรือง	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ศิริกุล ธารสารศิลป์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พิภพ โชควัฒนา	กรรมการชุดย่อย
	นาย สนทยา ทับจันทร์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุประดิษฐ์ สอดิ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ	นาย วิชัย กุลสมภพ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย สนทยา ทับจันทร์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว เกษรา สัมภาญจนวิรักษ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วรยศ ทองตัน	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุธิดา จงเจนกิจ	กรรมการชุดย่อย

#### รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

## รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

### รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วิชัย กุลสมภพ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	12 มี.ค. 2561	<p>การจัดการกลยุทธ์, พัฒนา</p> <p>อสังหาริมทรัพย์, ความยั่งยืน,</p> <p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล,</p> <p>เศรษฐศาสตร์</p>
<p>2. นาย สนทยา ทับขันต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ</p>	1 ส.ค. 2561	<p>วิศวกรรม, พลังงานและ</p> <p>สาธารณูปโภค, ความ</p> <p>รับผิดชอบ</p> <p>ต่อสังคม, การจัดการทรัพยากร</p> <p>มนุษย์, บรรษัทภิบาล/ การ</p> <p>กำกับดูแล</p>
<p>3. นาย วรยศ ทองตัน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ</p>	1 ส.ค. 2561	<p>การจัดการองค์กร, การจัดการ</p> <p>กลยุทธ์, เศรษฐศาสตร์, การ</p> <p>จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ,</p> <p>ความยั่งยืน</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว สุธิดา จงเจนกิจ เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Masters Degree of Science in Finance สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	กรรมการผู้จัดการ	1 ส.ค. 2561	การเงิน, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
<p>5. นาย ทินกร บุณาค เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : สถาปัตยกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส	1 ส.ค. 2561	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, สถาปัตยกรรม, การออกแบบ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, วัสดุก่อสร้าง
<p>6. นางสาว เกษรา สัมภาญจนรักษ์ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส	1 ส.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, จัดซื้อ, การจัดการองค์กร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย พงศ์เทพ โรหิตะสุน <sup>(*)</sup> (**)  เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและ การเงิน	18 ม.ค. 2567	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

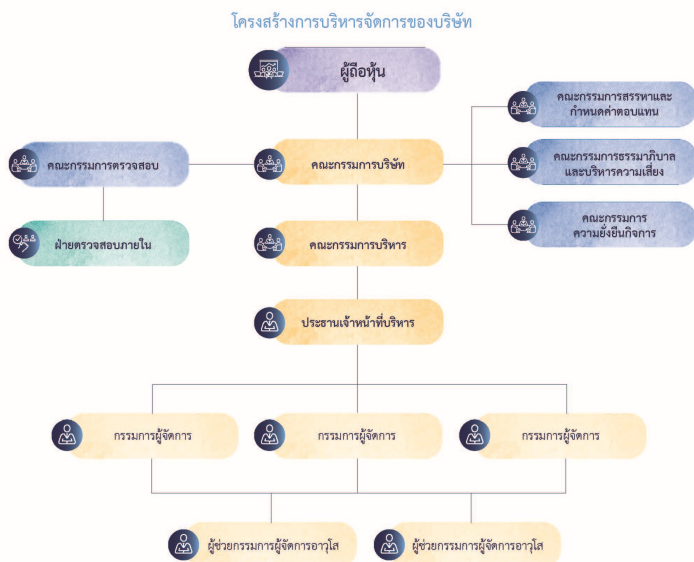
(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

#### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทั้งใน  
 เรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ให้เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพางค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก  
 ที่กำหนด มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท  
 คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 ชุด ช่วยลดภาระ  
 งานที่มีความสำคัญ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ  
 บริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ โดยมีฝ่ายบริหาร (ฝ่ายจัดการ) เป็นผู้บริหารจัดการกิจการของบริษัท ปัจจุบัน  
 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส มีการกำหนด  
 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรและในอำนาจหน้าที่  
 และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว และมีเลขานุการบริษัท  
 ทำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทแต่ละคนโดยพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวมในแต่ละปี ผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี  
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

### ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	81,221,078.00	108,298,234.99	106,965,996.16

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,901,597.00	3,675,675.00	3,532,038.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00  
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พงศเทพ โรหิตะสุน	phongthep@spi.co.th	-

**รายชื่อเลขานุการบริษัท**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุประดิษฐ์ สอดิต	supradit@spi.co.th	-

**รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เพลินพิศ บุญศิริ	pleanpit@spi.co.th	-

**รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**

**หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์**

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

**รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณิชฎีกาญจน์ ธนาวดี	ir@spi.co.th	-

**ผู้สอบบัญชีของบริษัท**

**รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท**

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,750,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : การสอบทานยอดขาย (ค่า ลิขสิทธิ์)  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ :-  รวมค่าบริการ 100,000.00 บาท	1. นาย วิชาติ โลเศศกระวี อีเมล: wichart. lokatekrawee@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4451  2. นางสาว กมลทิพย์ เลิศวิทย์ว รเทพ อีเมล: kamontip. lertwitworatep@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4377  3. นาย สมศักดิ์ จิรัฐิติอำไพวงศ์ อีเมล: somsak. chiratdhitiampyvong@th. ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8874

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย <sup>(1)</sup>

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ		
2,300,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : การตรวจสอบค่าบริการอื่น  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ :-  ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี 0.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต 0.00 บาท รวมค่าบริการ 0.00 บาท		
350,000.00	-		

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> บริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้ - จำนวน 4 บริษัท ตรวจสอบโดย บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 2,300,000.- บาท - จำนวน 9 บริษัท ตรวจสอบโดย บริษัทสอบบัญชีอื่น จำนวน 350,000.- บาท

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี  
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง พรรณี วรรณจิตร	กรรมการ	25 เม.ย. 2559	บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน
นาย พิริยะ เข็มพล	กรรมการ	19 ธ.ค. 2562	ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล
นาย เรืองโรจน์ พูนผล	กรรมการ	15 ธ.ค. 2565	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
นาง อรรชกา สีบุญเรือง	กรรมการ	18 ม.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย พันธุ์ พะเนียงเวทย์	กรรมการ	20 มี.ค. 2568	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
นาง ชัยลดา ตันติเวชกุล	กรรมการ	28 เม.ย. 2568	การจัดการความเสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน, การเงิน

**รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)**

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ประเวช องอาจสิทธิกุล	กรรมการ	28 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

**การสรรหากรรมการอิสระ**

**หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ**

บริษัทได้กำหนดนิยาม "กรรมการอิสระ" ของบริษัท เท่ากับข้อกำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
  - ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
  - ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
  - ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่งานองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ เกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้น ที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็น กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทภายใต้การแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ อิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจใน รูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

#### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี  
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

#### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

#### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สมคิด จาตุศรีพิทักษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย สำเร็จ มนูญผล (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย วิชัย กุลสมภาพ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ  • 2568: CG in New Normal (Inhouse) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
5. นาง พรรณี วรภูมิจงสถิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ  • 2568: CG in New Normal (Inhouse) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
6. นางสาว ศิริกุล ธนสารศิลป์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ  • 2568: CG in New Normal (Inhouse) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย สุจริต ปัจฉิมนันท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ  • 2568: CG in New Normal (Inhouse) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
8. นาย นิพนธ์ พัวพงศกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ  • 2568: CG in New Normal (Inhouse) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
9. นาย พิภพ โชควัฒนา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย พิริยะ เข็มพล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ  • 2567: The Board's Roles in Climate Governance (BCG)
11. นาย เรืองโรจน์ พูนผล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
12. นาง อรรชกา สีบุญเรือง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ  • 2568: CG in New Normal (Inhouse) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
13. นาย วรยศ ทองตัน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2567: The Boards Role in Mergers and Acquisitions (BMA)
14. นาย พันซ์ พะเนียงเวทย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2557: Director Accreditation Program (DAP)
15. นาง ชัยลดา ตันติเวชกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2568: Director Certification Program (DCP)  • 2560: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)  • 2549: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
16. นาย ประเวศ องอาจสิทธิกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP)</li> <li>• 2560: Ethical Leadership Program (ELP)</li> <li>• 2550: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: CG in New Normal (Inhouse) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>• 2561: Boards that Make a Difference</li> <li>• 2559: Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI)</li> </ul>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ดีมาก มากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป

ดี มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป

พอใช้ มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป

ควรปรับปรุง น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.40 = ดีมาก

กรรมการบริษัท (รายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 89.69 = ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100.00 = ดีมาก

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 80.00 = ดี

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.27 = ดีมาก

คณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 86.00 = ดี

#### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี

ของผู้บริหารระดับสูง

ดีมาก มากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป

ดี มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป

พอใช้ มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป

ควรปรับปรุง น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50

**ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล**

**การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล**

**การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

**การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 11  
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

**รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สมคิด จาตุศรีพิทักษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	11	1	/	1		/	
2. นาย สำเริง มบุญผล (รองประธานกรรมการ)	11	/	11	1	/	1		/	
3. นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา (รองประธานกรรมการ)	11	/	11	1	/	1		/	
4. นาย วิชัย กุลสมภาพ (กรรมการ)	11	/	11	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5. นาง พรรณี วรวิจิตรสถิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	11	1	/	1		/	
6. นางสาว ศิริกุล ธนสารศิลป์ (กรรมการ)	11	/	11	1	/	1		/	
7. นาย สุจริต ปัจฉิมนันท์ (กรรมการ)	11	/	11	1	/	1		/	
8. นาย นิพนธ์ พัวพงศกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	11	1	/	1		/	
9. นาย พิภพ โชควัฒนา (กรรมการ)	11	/	11	1	/	1		/	
10. นาย พิริยะ เข็มพล (กรรมการ)	10	/	11	1	/	1		/	
11. นาย เรืองโรจน์ พูนผล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	11	1	/	1		/	
12. นาง อรรชกา สีบุญเรือง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	11	1	/	1		/	
13. นาย วรยศ ทองตัน (กรรมการ)	11	/	11	0	/	0		/	
14. นาย พันธุ์ พะเนียงเวทย์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
15. นาง ชัยลดา ตันติเวชกุล (กรรมการ)	6	/	8	1	/	1		/	
16. นาย ประเวช องอาจสิทธิกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	8	1	/	1		/	
17. นาย บุญเกียรติ โชควัฒนา (กรรมการ)	2	/	3	0	/	0		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
18. นาย พิพัฒ พะเนียงเวทย์ (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สมคิด จาตุศรีพิทักษ์ (ประธานกรรมการ)	10/11 (90.91%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สำเริง มนูญผล (รองประธานกรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา (รองประธานกรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย วิชัย กุลสมภพ (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง พรรณี วรวิจิตรสถิต (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว ศิริกุล ธนสารศิลป์ (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สุจริต บัจฉิมนันท์ (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย นิพนธ์ พัวพงศกร (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย พิภพ โชควัฒนา (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
10. นาย พิริยะ เข็มพล (กรรมการ)	10/11 (90.91%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย เรืองโรจน์ พูนผล (กรรมการ)	7/11 (63.64%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาง อรรชกา สีบุญเรือง (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย วรยศ ทองตัน (กรรมการ)	11/11 (100.00%)	N/A	N/A
14. นาย พันธุ์ พะเนียงเวทย์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
15. นาง ชัยลดา ตันติเวชกุล (กรรมการ)	6/8 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
16. นาย ประเวศ องอาจสิทธิกุล (กรรมการ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	N/A
17. นาย บุญเกียรติ โชควัฒนา (กรรมการ)	2/3 (66.67%)	N/A	N/A
18. นาย พิพัฒน์ พะเนียงเวทย์ (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>93.04%</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ (2)

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย สมคิด จาตุศรีพิทักษ์</b> (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)			5,040,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	120,000.00	4,920,000.00	5,040,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย สำเริง มนูญผล</b> (รองประธานกรรมการ)			1,260,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	110,000.00	1,150,000.00	1,260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. นาย บุญสิทธิ์ โชควัฒนา</b> (รองประธานกรรมการ)			2,996,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	110,000.00	2,850,000.00	2,960,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย วิชัย กุลสมภพ</b> (กรรมการ)			1,814,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	110,000.00	1,650,000.00	1,760,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาง พรรณี วรุดมิจงสถิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>950,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	110,000.00	720,000.00	830,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
<b>6. นางสาว ศิริกุล ธนสารศิลป์ (กรรมการ)</b>			<b>1,130,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	110,000.00	970,000.00	1,080,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ บริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย สุจริต ปัจฉิมนันท์ (กรรมการ)</b>			<b>780,000.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	110,000.00	670,000.00	780,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย นิพนธ์ พัวพงศกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>1,070,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	110,000.00	720,000.00	830,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
<b>9. นาย พิภพ โชควัฒนา (กรรมการ)</b>			<b>1,100,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	110,000.00	970,000.00	1,080,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ บริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>10. นาย พิริยะ เข็มพล (กรรมการ)</b>			<b>770,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	670,000.00	770,000.00	ไม่มี	
<b>11. นาย เรืองโรจน์ พูนผล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>12. นาง อรรชกา สีบุญเรือง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>974,000.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	110,000.00	720,000.00	830,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ บริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
<b>13. นาย วรยศ ทองตัน (กรรมการ)</b>			<b>1,100,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	110,000.00	970,000.00	1,080,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>14. นาย พันธุ์ พะเนียงเวทย์ (กรรมการ)</b>			<b>638,333.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	558,333.00	638,333.00	ไม่มี	
<b>15. นาง ชัยลดา ตันติเวชกุล (กรรมการ)</b>			<b>572,500.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	502,500.00	572,500.00	ไม่มี	
<b>16. นาย ประเวศ องอาจสิทธิกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>572,500.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	502,500.00	572,500.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
<b>17. นาย สนทยา ทับขันต์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>40,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ บริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>18. นางสาว เกษรา สัมภาณจนรักษ์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>20,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>19. นางสาว สุธิดา จงเจนกิจ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>20,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>20. นาย จักรกฤษณ์ สันติรัตน์กุล (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>21. นาย สุประดิษฐ์ สอดิต (กรรมการชุดย่อย)</b>			<b>20,000.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ บริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>22. นาย บุญเกียรติ โชควัฒนา (กรรมการ)</b>			<b>243,333.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	223,333.00	243,333.00	ไม่มี	
<b>23. นาย พิพัฒ พะเนียงเวทย์ (กรรมการ)</b>			<b>187,500.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	167,500.00	187,500.00	ไม่มี	
<b>24. นาย มนุ สีสานวัฒน์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,580,000.00	18,934,166.00	20,514,166.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	480,000.00	0.00	480,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	96,000.00	0.00	96,000.00
5. คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและบริหารความ เสี่ยง	104,000.00	0.00	104,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
6. คณะกรรมการความยั่งยืน กิจการ	104,000.00	0.00	104,000.00

**รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ**

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,664,000.00	2,116,000.00	2,364,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	16,200,000.00	18,543,333.00	18,934,166.00
รวม (บาท)	17,864,000.00	20,659,333.00	21,298,166.00

หมายเหตุ: (2) นายเรืองโรจน์ พูนผล ไม่ประสงค์รับค่าตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

**ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน  
รอบปีที่ผ่านมา  
(บาท) : 0.00

**ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

**การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

**กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

- การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น
- การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ
- การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
- การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

## ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี  
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ด้วยความรอบคอบมีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท การกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป จัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล

#### (1) การดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ ความขัดแย้งของผลประโยชน์ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หัวข้อ ความรับผิดชอบในหน้าที่ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชนทุกไตรมาส เลขานุการบริษัทได้ออกจดหมายแจ้งเตือนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว และยังคงกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย นอกจากนี้ ยังกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์หากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง จะมีวาระรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารและหากมีประกาศเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เลขานุการบริษัท จะส่งจดหมายแจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทราบ พร้อมแนบสำเนาจดหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามนโยบาย ไม่ปรากฏการซื้อขายในช่วงเวลาที่ห้าม

(2) การรายงานการมีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ดังนี้

1. รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารครั้งแรก
  2. รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
  3. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัทและเลขานุการบริษัท
- จะส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2568 กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดีในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ ความขัดแย้งของผลประโยชน์ และจรรยาบรรณกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หัวข้อ ความรับผิดชอบในหน้าที่ โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย และมีจิตสำนึกที่ต่อส่วนรวมและต่อตนเอง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ มีการจัดทำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรูปเล่มแจกให้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงานและยังได้ยึดหลักปฏิบัติตาม ISO 9001:2008 ซึ่งเป็นระบบบริหารงานคุณภาพ

นอกจากนี้ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท มีการกำหนดเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันใน : มี

รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.spi.co.th) เป็นส่วนหนึ่งในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งห้ามให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยไว้สำหรับผู้ที่ละเมิดและจะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน มีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริต ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2568 คณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งเอกสารแนบท้ายข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แล้วเห็นว่ายังสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อย่างไรก็ดี จากการทำที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ตั้งแต่เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการยื่นต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยเป็นครั้งที่ 3 ซึ่งได้ผ่านการรับรองการต่ออายุเรียบร้อยแล้ว มีผลตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2568 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้กับลูกค้าเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ฮีสเทิร์น ไทย คอนซัลติ้ง 1992 จำกัด ซึ่งเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ ได้ยื่นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยและได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยเรียบร้อยแล้ว

จากการที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมนโยบายและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งโทษทางวินัยไปยังกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้กับคนในบริษัทฯ และมีการวัดผลผ่านการทำแบบทดสอบ คือ ผู้ทดสอบผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ 80 โดยมีผู้ผ่านการประเมินร้อยละ 100 สะท้อนให้เห็นถึงการมีวินัยในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันตลอดจนบริษัทฯ นำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันมาเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคลตั้งแต่การสรรหา คัดเลือกบุคลากร การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การกำหนดค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี  
มาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ รายงาน หรือร้องเรียน ในเรื่องที่น่าจะทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัทฯ หรือ ในเรื่องที่มีผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็น หรือมีหลักฐาน หรือมีข้อสงสัยว่ามีพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำในนามบริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม การทุจริต กระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการกระทำดังกล่าว ดังนี้

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงผู้รับข้อร้องเรียน โทรศัพท์ +66 2294 9999
  - ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในองค์กร
  - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
  - เลขานุการบริษัท
  - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
2. ผ่านทาง E-mail Address: cac@spi.co.th ของผู้รับข้อร้องเรียน
3. กล่องรับข้อเสนอแนะ
4. ในกรณีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควร เชื่อว่ามีการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย นิพนธ์ พัวพงศกร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	10	/	10	10/10 (100.00%)
2 นาง พรรณี วรอุทัยสิงสถิต (กรรมการตรวจสอบ)	10	/	10	10/10 (100.00%)
3 นาง อรรชกา สีบุญเรือง (กรรมการตรวจสอบ)	9	/	10	9/10 (90.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(96.67%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบ 1 คน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน มีการประชุมทั้งหมด 10 ครั้ง โดย กรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมร้อยละ 96.67 ของการประชุมทั้งปี (คิดเป็นมากกว่าร้อยละ 75) และคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานการ ตรวจสอบ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ได้จัดทำ "รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ" เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี
2. การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ
3. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน
4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน
5. การพิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. ฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
7. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วิชัย กุลสมภพ (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	10	10/10 (100.00%)
2 นาย สำเร็จ มนูญผล (รองประธานกรรมการบริหาร)	9	/	10	9/10 (90.00%)
3 นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10/10 (100.00%)
4 นางสาว ศิริกุล ธารสารศิลป์ (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10/10 (100.00%)
5 นาย พิภพ โชควัฒนา (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10/10 (100.00%)
6 นาย สนทยา ทับขันต์ (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10/10 (100.00%)
7 นางสาว เกษรา สัมภาบุญรักษ์ (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10/10 (100.00%)
8 นาย วรยศ ทองตัน (กรรมการบริหาร)	9	/	10	9/10 (90.00%)
9 นางสาว สุธิดา จงเจนกิจ (กรรมการบริหาร)	9	/	10	9/10 (90.00%)
10 นาย จักรกฤษณ์ สันติรัตนกุล (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5/5 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
11 นาย มนู สีลานุวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	5	/	7	5/7 (71.43%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(94.68%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ปี 2568 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 10 คน มีการประชุมทั้งหมด 10 ครั้ง โดยกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมคิดเป็นมากกว่าร้อยละ 75 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และพิจารณาอนุมัติตามอำนาจอนุมัติ ส่วนเรื่องที่เกิดขึ้นอำนาจจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้เหตุผลก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย บุญยสิทธิ์ โชควัฒนา (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย วิชัย กุลสมภพ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นางสาว ศิริกุล ธารสารศิลป์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 คน มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดทำ "รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน" เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง : 2  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและบริหารความ เสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาง อรรชกา สีบุญเรือง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นางสาว ศิริกุล ธนสารศิลป์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย พิภพ โชควัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นาย สนทยา ทับจันทร์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
5 นาย สุประดิษฐ์ สอดิ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

ปี 2568 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 5 คน มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 และคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำ "รายงานจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง" เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความ ยั่งยืนกิจการ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วิชัย กุลสมภพ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความ ยั่งยืนกิจการ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
2 นาย สนทยา ทับขันต์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นางสาว เกษรา สัมภาบุญรักษ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นาย วรยศ ทองตัน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
5 นางสาว สุธิดา จงเจนกิจ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ

ปี 2568 คณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ มีจำนวน 5 คน มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยกรรมการความยั่งยืนกิจการ เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 และคณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ ได้จัดทำ "รายงานจากคณะกรรมการความยั่งยืนกิจการ" เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

## นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

#### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านการให้บริการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการสร้างสมดุลของผลประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น โดยการบริหารจัดการองค์กรให้มีความยั่งยืน ผู้บริหารจากทุกส่วนงานจะร่วมกันกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติ ให้สอดคล้องและบูรณาการทั่วทั้งองค์กร โดยได้นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดทิศทางทางดำเนินงาน รวมถึงการพัฒนาธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตของเศรษฐกิจไทยควบคู่กับการเสริมสร้างและรักษาสมาคมระหว่างการค้าดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมและชุมชนโดยรอบ ให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีคุณภาพตามนโยบายคุณภาพ "คนดี สินค้าดี สังคมดี" ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาธุรกิจของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และสร้างคุณค่าอย่างสมดุลในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ควบคู่ไปกับการดูแลกิจการที่ดี
- สนับสนุนวิสัยทัศน์องค์กร "เป็นหนึ่งในการลงทุน บริการด้วยใจ มุ่งมั่นพัฒนา สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน"
- สนับสนุนเป้าหมายองค์กร 100 ปี โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนกิจการและคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง
- การกำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรมีส่วนร่วมในการสนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่กับการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบอย่างทั่วถึงเพื่อเสริมสร้างพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายด้านความยั่งยืน และเผยแพร่ให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านช่องทางสาธารณะของบริษัทฯ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://sustainability.spi.co.th/th/document/viewer/54/>  
นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

- สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ควบคู่ไปกับการดูแลกิจการที่ดี
- สนับสนุนวิสัยทัศน์องค์กร "เป็นหนึ่งในการลงทุน บริการด้วยใจ มุ่งมั่นพัฒนา สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน"
- สนับสนุนเป้าหมายองค์กร 100 ปี โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนกิจการและคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง
- การกำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบัน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี  
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

### ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่า ประกอบด้วยกิจกรรมทางธุรกิจ ได้แก่

1. การพัฒนาธุรกิจ
2. การจัดหาที่ดิน และทรัพยากร
3. การพัฒนาสินค้าและบริการ
4. การส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการ
5. การบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีหน้าที่การงานที่มีความมั่นคงและมีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>• มีระบบการประเมินผลการทำงาน</li> <li>• ปฏิบัติงานที่เป็นธรรม</li> <li>• ดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีความสามารถในองค์กร</li> <li>• ชั่วโมงการทำงาน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ที่เหมาะสม รวมถึงสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>• มีสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน</li> <li>• โอกาสในการศึกษาต่อในระดับสูง ระหว่างการทำงาน</li> <li>• มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</li> <li>• การพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ</li> <li>• เคารพในสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติที่เป็นธรรม</li> <li>• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพชีวิตที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้หลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>• ปรับปรุงค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>• ปรับปรุงการประเมินผลการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>• กำหนดความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และสืบทอดตำแหน่ง</li> <li>• จัดหลักสูตรอบรมที่ตรงความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก</li> <li>• เปิดโอกาสให้พนักงานในสมัครงานในตำแหน่งภายในบริษัทฯ</li> <li>• จัดหาอุปกรณ์การทำงานอย่างเพียงพอ</li> <li>• สร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความสุขในการทำงาน</li> <li>• SPI Employee Sharing Survey</li> <li>• Employee Engagement Survey เป็นประจำทุก 2 ปี</li> <li>• กิจกรรมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</li> <li>• กิจกรรมสร้างความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน</li> <li>• จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ</li> <li>• จัดให้มีหลักสูตรเพื่อการพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> <li>• ส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการยอมรับในความแตกต่าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีผลตอบแทนที่เหมาะสม มีศักยภาพในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• มีระบบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>• มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• ช่องทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• วิเคราะห์ ทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> <li>• มองหาการลงทุนตามแนวโน้มการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ</li> <li>• พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อเป็นการลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>• ทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี</li> <li>• เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>• สร้างผลประกอบการที่ดี โดยการพิจารณาจ่ายปันผลอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• สนับสนุนโครงการประกวดนวัตกรรมหรือสหพัฒน์อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสารโดยตรงถึง CEO</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้เช่า</li> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม มีความโปร่งใส ด้านต้นทุน ราคาและเหมาะสม</li> <li>• ความรับผิดชอบในการส่งมอบ บริการตามข้อตกลง และ บริการ</li> <li>• หลังการขายที่มีคุณภาพ</li> <li>• บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>• สม่ำเสมอ</li> <li>• ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การบริหารจัดการความเสี่ยง และภาวะฉุกเฉิน</li> <li>• การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและ ความเป็นส่วนตัวของ ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สนับสนุนการดำเนินกิจการของ ลูกค้า เช่น หลักสูตรอบรมเพิ่มศักยภาพประกอบกิจการให้กับลูกค้า</li> <li>• พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อเป็นการลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>• จัดทำโครงการเพื่อป้องกัน และ</li> <li>• พื้นฟูระบบนิเวศ (โครงการสวนอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ)</li> <li>• ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม</li> <li>• มีการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ</li> <li>• ส่งเสริมและพัฒนาการใช้พลังงานทดแทน</li> <li>• ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกด้าน และเตรียมพร้อมรับมือต่อเหตุการณ์และภาวะฉุกเฉิน พร้อมจัดให้อบรมเพื่อ</li> <li>• ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ</li> <li>• อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>• ดำเนินการโดยใช้หลักการ เคารพสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> <li>• ผู้รับเหมา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติภายใต้กรอบของการแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>• ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า</li> <li>• พัฒนาความสัมพันธ์ระยะยาวเพื่อเติบโตและสนับสนุนกันในอนาคต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> <li>• ให้ความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภครวมถึง</li> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักการกำกับกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณ</li> <li>• มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขข้อปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดความทันสมัยและเหมาะสม</li> <li>• จัดทำโครงการพัฒนาคู่ค้า เช่น การจัดการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน</li> <li>• ใช้หลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>• ตรวจสอบประเมินด้าน ESG เบื้องต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบประเมินคู่ค้า</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด</li> <li>• การสร้างงานและโอกาสในการพัฒนาอาชีพสำหรับชุมชนท้องถิ่น</li> <li>• การแก้ไขปัญหาจราจร</li> <li>• การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ</li> <li>• การบริหารจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม</li> <li>• พัฒนาชุมชนและสังคมอย่าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการเมืองอัจฉริยะ</li> <li>• แก้ไขปัญหาจราจรกับทุกภาคส่วน</li> <li>• บริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ</li> <li>• ส่งเสริมผู้ประกอบการภายในสวนอุตสาหกรรม</li> <li>• มีระบบการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• จัดทำโครงการเพื่อป้องกันและฟื้นฟูระบบนิเวศ (โครงการสวนอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015)</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</li> <li>• มีการดำเนินงานที่มีความปลอดภัย</li> <li>• สนับสนุนโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• มีช่องทางในการเสนอแนะข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชน (การเปิดพื้นที่ให้ชุมชนสำหรับการออกกำลังกาย การจำหน่ายสินค้าชุมชน)</li> <li>• การสร้างเครือข่ายชุมชน</li> <li>• แก้ไขปัญหาการร้องเรียนต่างๆ</li> <li>• ให้ความรู้ และช่วยพัฒนาชุมชนให้พร้อมรับมือภาวะฉุกเฉินต่างๆ</li> <li>• มีคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมดูแลงานด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• โครงการ Eco Industrial Park</li> <li>• ศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรและแปรรูปผลิตภัณฑ์ใน โครงการเกษตรพอเพียง ดร.เทียม โชควัฒนา</li> <li>• ให้การสนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>• ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา</li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามใ้กรอบของการแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า</li> <li>พัฒนาความสัมพันธ์ระยะยาว เพื่อเติบโตและสนับสนุนกันในอนาคต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> <li>ให้ความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประจำปี</li> <li>ช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของภาครัฐอย่างเคร่งครัด</li> <li>ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับบริษัทฯ</li> <li>ให้การสนับสนุนและปฏิบัติตามมาตรการหรือกิจกรรมของภาครัฐ ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ</li> <li>เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>มีส่วนร่วมในนโยบายและโครงการใหม่ๆ ของภาครัฐ พร้อมทั้งแบ่งปันความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่มีค่าปรับจากการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> <li>เปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านแบบแสดงรายการประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานความยั่งยืน และเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>ปฏิบัติตามและมีส่วนร่วมกับมาตรการและกิจกรรมของภาครัฐ ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประจำปี</li> <li>ช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul> </li> </ul>



## รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การบริหารจัดการนวัตกรรม	• การพัฒนานวัตกรรม
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
การกำกับดูแลกิจการ	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก
การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ	• การจัดการน้ำ
การบริหารจัดการประสิทธิภาพเชิงนิเวศ	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
การบริหารจัดการคุณภาพอากาศและเสียง	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
การบริหารจัดการพลังงาน	• การจัดการพลังงาน
การจัดการขยะ/ของเสีย	• การจัดการขยะและของเสีย
ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
สิทธิมนุษยชน	• สิทธิมนุษยชน
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

## ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

### รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล  
 ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://sustainability.spi.co.th/th/document/viewer/123/รายงานความยั่งยืน-2568>

### มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards, อื่น ๆ : คู่มือการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของ  
ที่บริษัทอ้างอิง บริษัทจดทะเบียน

## การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงมีการเตรียมความพร้อมด้วยการกำหนดแนวการรับมือและบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกปัจจุบัน เสริมสร้างความสามารถในการรับมือและความยืดหยุ่นในการปรับตัวกับความท้าทายต่างๆ และสามารถนำพางค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยการลดโอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น หรือ ลดผลกระทบเชิงลบ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการบูรณาการแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เข้าสู่กระบวนการทางธุรกิจสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในระยะยาวด้วยแนวคิด "Success with Synergy and Sharing" มุ่งสู่การเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ด้วยการบริหารความเสี่ยงเพื่อคู่กับการพัฒนาเศรษฐกิจและการดูแลสังคม สร้างคุณค่าสู่สังคมและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงของ The Committee of the Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) Enterprise Risk Management Framework (COSO ERM) ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้ การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร กลยุทธ์และวัตถุประสงค์องค์กร เป้าหมายและผลการดำเนินงาน การทบทวนและปรับปรุง และ สารสนเทศการสื่อสารและการรายงาน

##### โครงสร้างและความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัทและผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน และมีกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วางแผน ประเมินความเสี่ยง และจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนและต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร โดยแต่งตั้ง คณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนจากฝ่ายงานต่างๆ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อกำหนดแผนงานและแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินการตามแผนงานและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง
- ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร รวมทั้งให้การสนับสนุนและแนะนำ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่างๆ ในบริษัท

- ติดตามให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามแผนงาน และแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยง หรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้ที่มีส่วนได้เสีย

- ประเมินผล และสรุปผลการปฏิบัติงาน

- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง

- รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ทบทวนนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ได้อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงและคู่มือบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงความหมาย หลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยมองค์กร ครอบคลุมทุกหน่วยงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดการบูรณาการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง เริ่มจากการพิจารณาถึงความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก องค์กรที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ความเสี่ยงสืบเนื่อง (Inherent Risk) จัดลำดับในการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ระดับความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://sustainability.spi.co.th/th/document/viewer/20/>  
นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

## ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

## ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

##### ความเสี่ยงที่ 1 การกำหนดกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• อื่น ๆ : การกำหนดกลยุทธ์และทิศทาง  
ธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของโลกตามเมกะเทรนด์ (Mega trend) อาทิ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคที่รวดเร็ว การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การขยายตัวของสังคมเมือง ความเป็นปัจเจกบุคคล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรม การเปลี่ยนชั่วเศรษฐกิจและการเมือง ความเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ เป็นต้น ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยเหตุผลดังกล่าว บริษัทฯ จึงจัดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อระดมความคิดของผู้บริหารทั้งกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย เพื่อกำหนดทิศทางและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เหมาะสม รวมทั้งพัฒนาเป็นแผนงานของแต่ละสายงานด้วยกระบวนการดังกล่าว จึงส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การลงทุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท ยังคงสร้างการเติบโตที่มั่นคงให้กับบริษัท อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อระดมความคิดของผู้บริหารทั้งกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย เพื่อกำหนดทิศทางและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เหมาะสม รวมทั้งพัฒนาเป็นแผนงานของแต่ละสายงานด้วยกระบวนการดังกล่าว จึงส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การลงทุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท ยังคงสร้างการเติบโตที่มั่นคงให้กับบริษัท อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

##### ความเสี่ยงที่ 2 การขยายลงทุนในหุ้นบริษัทต่างๆ และการร่วมทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• อื่น ๆ : การขยายลงทุนในหุ้นบริษัทต่างๆ และการร่วม  
ทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนงานการขยายการลงทุนทั้งในธุรกิจเดิมและการลงทุนในธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ภายใต้สภาพแวดล้อมในการลงทุนที่ท้าทายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างประชากร พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสภาพสังคม

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้ธุรกิจในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค อาหารเครื่องดื่ม และอื่นๆ ไม่สามารถปรับตัวได้ทันและไม่สามารถรักษาการทำกำไรไว้ในระดับที่เหมาะสม ได้ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่ไม่สามารถขยายการลงทุนหรือสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนได้ตามเป้าหมาย

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยการกำหนดนโยบายในการลงทุนที่ชัดเจน ครอบคลุมขั้นตอน วิธีการวิเคราะห์ พิจารณาผลตอบแทน การคัดเลือกการลงทุน การติดตามการลงทุนและการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดผู้ติดตามและวิธีการติดตามที่ชัดเจน ทั้งนี้ หากพบประเด็นสำคัญจากการติดตามการลงทุนดังกล่าวจะมีการรายงานประเด็นปัญหาดังกล่าวให้แก่ผู้บังคับบัญชาตามราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและทันเวลาที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมด้านการลงทุนเป็นประจำ เพื่อหารือร่วมกัน รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในปัจจุบันรวมทั้งการขยายการลงทุนไปยังธุรกิจใหม่ อันจะทำให้เกิดความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความยืดหยุ่นในการลงทุนและสามารถปรับตัวได้ทันกับเทรนด์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นของโลกเพื่อนำบริษัทฯ ไปสู่ความยั่งยืน โดยหากเป็นการร่วมทุนกับบริษัทอื่นๆ นอกกลุ่มสหพันธ์ บริษัทฯ มีนโยบายในการเลือกผู้ร่วมทุนหรือธุรกิจที่จะเข้าร่วมลงทุนอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงศักยภาพของธุรกิจจากความมั่นคงของธุรกิจ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของผู้บริหารของบริษัทที่จะร่วมลงทุนอย่างรอบคอบ อีกทั้งได้มีการพิจารณาการกระจายตัวของเงินลงทุนตามอุตสาหกรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการกระจายเงินลงทุนรวมทั้งการได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม รวมถึงการให้ความสำคัญกับการลงทุนสีเขียว (Green Investment) หรือ การลงทุนอย่างยั่งยืน (Sustainable Investment) ที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อนำเป็นส่วนหนึ่งในพิจารณาการลงทุนในโครงการหรือกองทุนที่มุ่งเน้นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น การลงทุนในพลังงานสะอาด การจัดการของเสีย การลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะสร้างการเติบโตตามความต้องการของโลกที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม

### ความเสี่ยงที่ 3 การขยายการลงทุนในสวนอุตสาหกรรมและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : การขยายการลงทุนในสวนอุตสาหกรรมและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถหาลูกค้าเช่าที่ดินและอาคารของบริษัทฯ
2. ความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินที่เหมาะสมและมีศักยภาพเพื่อรองรับการขยายตัวสังคมของลูกค้าและบริษัทในแต่ละอุตสาหกรรม ครอบคลุมการให้เช่า/ขายที่ดินและอาคารให้กับลูกค้าที่ต้องการในพื้นที่ที่มีศักยภาพ รวมทั้งดำเนินงานลูกค้าสัมพันธ์ต่อลูกค้า
3. ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของเงินลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. รายได้จากการขายและเช่าที่ดินและอาคารของบริษัทฯ ลดลง
2. ไม่สามารถจัดหาที่ดินที่เหมาะสมและมีศักยภาพเพื่อรองรับการขยายตัวสังคมของลูกค้าและบริษัทในแต่ละอุตสาหกรรม ครอบคลุมการให้เช่า/ขายที่ดินและอาคารให้กับลูกค้าที่ต้องการในพื้นที่ที่มีศักยภาพ
3. การกระจุกตัวของเงินลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถหาลูกค้าเช่าที่ดิน ซึ่งที่ดินหรืออาคารสำเร็จรูป จึงให้ความสำคัญเพิ่มเติมกับการสร้างพันธมิตรในกลุ่มธนาคาร อาทิ Bank of China (BOC) ซึ่งเป็นธนาคารที่มีกลุ่มลูกค้าจีนเป็นหลัก โดย BOC จะมีฐานข้อมูลของลูกค้าและนักลงทุนชาวจีนที่ต้องการลงทุนในประเทศไทย โดยบริษัทฯ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ได้ เพื่อขอกลุ่มลูกค้าและนักลงทุนชาวจีนจาก BOC มาพิจารณาพื้นที่และความเหมาะสมในการลงทุนในสวนอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการเข้ามาของลูกค้าและนักลงทุนชาวจีนในอนาคต อาทิ ประเภทของธุรกิจ จำนวนพื้นที่และความต้องการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และในอนาคต BOC จะสามารถแนะนำกลุ่มลูกค้าและนักลงทุนที่ต้องการที่จะซื้อที่ดินสำหรับจัดตั้งโรงงานในประเทศไทยให้กับบริษัทฯ

ความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินที่เหมาะสมและมีศักยภาพเพื่อรองรับการขยายตัวสังคมของลูกค้าและบริษัทในแต่ละอุตสาหกรรม ครอบคลุมการให้เช่า/ขายที่ดินและอาคารให้กับลูกค้าที่ต้องการในพื้นที่ที่มีศักยภาพ รวมทั้งดำเนินงานลูกค้าสัมพันธ์ต่อลูกค้าดังกล่าวโดยสามารถติดตามลูกค้าที่มีความสนใจได้อย่างต่อเนื่อง สำหรับลูกค้าในสวนอุตสาหกรรมหรือสหพันธ์ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดูแลลูกค้าด้วยความจริงใจ ผ่านการให้บริการเทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม) รวมถึงให้การสนับสนุนลูกค้าในสวนอุตสาหกรรมซึ่งเป็นมิตรกับธุรกิจ เพื่อสร้างความง่ายในการทำธุรกิจให้กับเติบโตและยั่งยืน

นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นความยั่งยืน ส่งเสริมให้โรงงานต่างๆ ภายในสวนอุตสาหกรรมมีการปรับตัวในด้านต่างๆ และให้ความสำคัญกับใช้พลังงานสะอาดมากขึ้น โดยโรงงานส่วนใหญ่ที่ให้ความสำคัญกับการลดการใช้พลังงานสะอาด เช่น ติดตั้งโซลาร์รูฟและระบบต่างๆ ขับเคลื่อนสนับสนุนสวนอุตสาหกรรมสีเขียว ความเป็นกลางทางคาร์บอนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ยกระดับสวนอุตสาหกรรมซึ่งสร้างความแตกต่างและตัวตนให้แก่บริษัทฯ ในด้านธุรกิจกลุ่มสวนอุตสาหกรรมสีเขียว

บริษัทมีการติดตามผลและประเมินผล ตลอดจนดำเนินการเชิงรุกต่างๆ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และมีการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มรับผิดชอบรองรับการทำงานเข้มแข็งและแนวทางมาตรการที่มีความสามารถ รวมถึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาโครงการด้วยรอบคอบ จากการพิจารณาความสามารถ ประสบการณ์และประวัติการดำเนินการในอดีต อีกทั้งมีกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนาโครงการต่อเนื่อง เพื่อให้โครงการดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของเงินลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์ บริษัทฯ ได้ลงทุน ด้านอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบอื่น เช่น เพิ่มการลงทุน ในกองทุนเพื่อการลงทุน ในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าไฮโดรเจน (HYDROGEN REIT) ซึ่งปีกองทรัสต์ที่ลงทุน ในธุรกิจที่ดิน อาคารคลังสินค้า และอสังหาริมทรัพย์ ที่เกี่ยวข้องในโครงการไทเกอร์ สุวรรณภูมิ ดีซี ลาดกระบัง และสิทธิการเช่าที่ดินและโรงงานในโครงการสวนอุตสาหกรรมสีเขียว ศรีราชา โครงการสวน อุตสาหกรรมสีเขียว กบินทร์บุรี และโครงการสวนอุตสาหกรรมสีเขียว แม่สอด รวมถึงพัฒนาที่ดินเดิมให้มีศักยภาพ รองรับกลุ่มนักลงทุน ใหม่ และจัดหาที่ดินเพิ่มเติมเพื่อขยายสวนอุตสาหกรรมไปยังพื้นที่ที่เอื้ออำนวยกับนักลงทุนที่ต้องการขยาย การลงทุน โดยจัดให้มีผู้ที่มีความชำนาญการด้านการจัดรูปแบบสวนอุตสาหกรรมให้เหมาะสม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงาน ภาครัฐบาล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Board of Investment : BOI) ทั้งในและต่างประเทศ และกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งช่วยแนะนำนักลงทุน ต่างชาติที่สนใจทำธุรกิจในประเทศไทยให้กับสวนอุตสาหกรรมสีเขียว ศรีราชา กบินทร์บุรี ลำพูน และแม่สอด เพิ่มช่องทางให้นักลงทุนผ่านการส่งเสริมการขายและให้เช่า ที่ดินและอาคาร และแลกเปลี่ยนข้อมูลการทำธุรกิจของบริษัทต่างๆ ที่ประกอบกิจการอยู่ในสวนอุตสาหกรรมสีเขียว

#### ความเสี่ยงที่ 4 การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เติบโตตามกลยุทธ์ขยายการเติบโต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เติบโตตามกลยุทธ์ขยายการเติบโต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

การขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะที่สามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจ

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

การขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะที่สามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดทำแผนวิเคราะห์หน้าที่งาน/ตำแหน่งสำคัญ เพื่อจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมทั้งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) ภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม 3-5 ปี ที่เกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยการส่งเสริมให้มีการจัดอบรมพนักงาน และวัดผลในทักษะที่เพิ่มเติม รวมถึงการทำ on the job training เพื่อให้พนักงานมีความสามารถที่หลากหลายและครอบคลุมธุรกิจที่ลงทุน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ โดยมีการประเมินสมรรถนะ (Competency) ของพนักงาน วางเป้าหมายการพัฒนาทักษะแบบรายบุคคลด้วยตารางทักษะ (Skill Matrix) เพื่อพัฒนาทักษะให้กับพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามทิศทางของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอตามลักษณะงานที่ทำเพื่อให้เกิดการพัฒนาผลงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

การทำ Engagement Survey ซึ่งเป็นการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร รวมทั้งความพึงพอใจในการทำงาน เพื่อนำไปปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานให้พนักงานมีความพึงพอใจในการทำงานเพิ่มขึ้น

ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการด้านแรงงานของบริษัทในอนาคต มีการสำรวจตลาดแรงงาน และ/หรือ จัดทำแผนงานสำหรับผลตอบแส่วสดีสอดคล้องกับตลาดแรงงานอยู่เสมอ

#### ความเสี่ยงที่ 5 ด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

## ลักษณะความเสี่ยง

ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน นับเป็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความสำคัญ และเป็นความรับผิดชอบของทุกภาคส่วนในสังคมที่ต้องร่วมกันดูแลรักษา

## ผลกระทบจากความเสียหาย

ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
2. มีการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment Report : EIA)
3. ติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อกำหนดแผนงานการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยมีการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
4. ส่งเสริมการให้พลังงานสะอาดให้กับผู้ประกอบการภายในสวนอุตสาหกรรม (Solar Roof/Solar Floating)
5. การบริหารจัดการน้ำอย่างมีระบบ
6. นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางกลับมาใช้ใหม่
7. การใช้กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียทำสารปรับปรุงดินด้วยเทคโนโลยีไส้เดือนดิน เพื่อลดการฝังกลบ
8. การประเมินผลกระทบของการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และตรวจสอบมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
9. เสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

## ความเสี่ยงที่ 6 ด้านสาธารณูปโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

• อื่น ๆ : ด้าน

สาธารณูปโภค

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

## ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการแก่ลูกค้าทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น ไฟฟ้าดับ การขาดแคลนน้ำจากภัยแล้ง เป็นต้น

## ผลกระทบจากความเสียหาย

ความไม่ต่อเนื่องในการให้บริการแก่ลูกค้าทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. มีการประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. มีแผนการบริหารจัดการน้ำ การติดตามข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านอุตุนิยมวิทยาและอุทกวิทยาอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง การจัดหาแหล่งน้ำสำรอง รวมถึงการขุดบ่อบาดาล ตามมาตรการที่กำหนดใน EIA และจัดทำระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำบาดาลให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมสร้างบ่อเก็บน้ำและท่อจ่ายน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการภายในสวนอุตสาหกรรม
3. มีการทำประกันวินาศภัย

## ความเสี่ยงที่ 7 การบริหารแหล่งเงินทุนและสภาพคล่อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

## ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและสภาพคล่องของเงินทุนในตลาด และ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือทางการเงิน

## ผลกระทบจากความเสียหาย

ขาดสภาพคล่องของเงินทุนในตลาด และ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือทางการเงิน

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. แผนจัดหาแหล่งเงินทุนให้เหมาะสมจากหลายแหล่งเงินทุนตามสภาวะตลาดเงินตลาดทุนในแต่ละช่วง รวมทั้งบริหารแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับการลงทุนในโครงการต่างๆ
2. จัดทำแผนฉุกเฉิน กรณีที่เกิดวิกฤตทางเศรษฐกิจ
3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงิน
5. ติดตามและเปรียบเทียบข้อมูลตามงบการเงินที่เป็นข้อมูลจริงกับข้อมูลตามประมาณการ รวมถึงการคำนวณอัตราส่วนทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ และข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้อย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงที่ 8 ด้านการค้ำประกัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ด้านการค้ำประกัน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

## ลักษณะความเสี่ยง

มีการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทที่ร่วมลงทุนตามความจำเป็นและเหมาะสม

## ผลกระทบจากความเสียหาย

มีการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทที่ร่วมลงทุนตามความจำเป็นและเหมาะสม

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การค้ำประกันตามสัดส่วนการลงทุน
2. มีหน่วยงานด้านการลงทุน ทำการวิเคราะห์ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมลงทุนอย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

## ลักษณะความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐที่มีความสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ

## ผลกระทบจากความเสียหาย

จากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐที่มีความสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้กับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

## ลักษณะความเสี่ยง

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคที่สำคัญในการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งด้านธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม

### ผลกระทบจากความเสี่ง

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคที่สำคัญในการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งด้านธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม

### มาตรการจัดการความเสี่ง

1. มีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. สื่อสารให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
3. ทบทวนและประเมินความเสี่ยงพหุของกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
4. ติดตามข้อร้องเรียน
4. เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

### ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล ระบบสารสนเทศ และภัยคุกคามทางเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

### ลักษณะความเสี่ง

ในโลกธุรกิจยุคดิจิทัลและยุค New Normal บริษัทฯ จำเป็นต้องมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และใช้ข้อมูลที่มีสำคัญเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ เพื่อจัดการลงทุนในธุรกิจต่างๆ การติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงในการพัฒนาการให้บริการลูกค้าส่วนอุตสาหกรรมนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังต้องมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในด้านการบริหารจัดการกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน เป็นต้น ส่งผลให้อาจมีความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญเพิ่มขึ้นด้วย ทั้งจากความซับซ้อนของเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องได้รับการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนความบกพร่องของระบบที่อาจเปิดโอกาสให้ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบหรือก่อภัยคุกคามทางเทคโนโลยี

### ผลกระทบจากความเสี่ง

ความบกพร่องของระบบที่อาจเปิดโอกาสให้ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบหรือก่อภัยคุกคามทางเทคโนโลยี

### มาตรการจัดการความเสี่ง

1. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
2. พัฒนาความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
3. อบรมและกำหนดแนวทางเพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศให้แก่พนักงานทุกคนของทุกหน่วยงาน
4. กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่เหมาะสม รวมถึงกำหนดหน้าที่ดูแลและจัดการกับระบบข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม

### ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

### ลักษณะความเสี่ง

ประเด็นสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจจากทุกภาคส่วน ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการคุ้มครองสิทธิ อันเป็นหลักการพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

### ผลกระทบจากความเสี่ง

การละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

### มาตรการจัดการความเสี่ง

1. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ให้กับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และให้นำมาปฏิบัติใช้อย่างเคร่งครัด รวมถึงการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

2. มีการจัดทำคู่มือการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย (LM) ความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของธุรกิจ มรท. 8001-2563
3. นโยบายความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน
4. จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแนะนำแนวปฏิบัติต่างๆ ให้กับลูกค้าหลัก
5. การลงนามในหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนด มรท. 8001-2563
6. มีกลไกการร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการคุ้มครองบุคคลที่แจ้งการการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด
7. การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน

### ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นอันส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ทั้งในแง่ของต้นทุนในการปฏิบัติงาน รวมถึงความสามารถในการพัฒนาโครงการต่างๆ เพื่อให้สามารถแล้วเสร็จตามกำหนด

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ทั้งในแง่ของต้นทุนในการปฏิบัติงาน รวมถึงความสามารถในการพัฒนาโครงการต่างๆ เพื่อให้สามารถแล้วเสร็จตามกำหนด

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์
2. จัดเตรียมแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินรวมถึงซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี
3. วางแผนบริหารจัดการน้ำให้สอดคล้องกับความต้องการใช้น้ำของลูกค้าในสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ทุกแห่ง
4. ติดตามข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านอุตุนิยมวิทยาและอุทกวิทยาอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง
5. จัดหาแหล่งน้ำสำรอง
6. ประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในแต่ละสถานที่การของบริษัท โดยใช้หลักการ Scenario Analysis เพื่อวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงทางกายภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
7. ประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ใน 8 พื้นที่สถานประกอบการบริษัทและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร กับองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

### ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลและรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ มีสวนอุตสาหกรรมอยู่ในเขตโครงการพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (The Eastern Economic Corridor : EEC) ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ของประเทศและมีเป้าหมายในการยกระดับพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกให้กลายเป็น "World-Class Economic Zone" รองรับการลงทุนในอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและอุตสาหกรรมแห่งอนาคต (Super Cluster) รวมถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีที่ทำให้ภาคอุตสาหกรรมมีการพัฒนาด้านการผลิต ซึ่งส่งผลให้ความต้องการใช้ที่ดิน ระบบสาธารณูปโภค และการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเปลี่ยนแปลงไป

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงด้านความพร้อมในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเป้าหมายที่จะต้องสามารถแข่งขันได้กับคู่แข่งชั้นนำอื่น

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ลงทุนในระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ
2. การอบรมพนักงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ
3. ติดตามแนวโน้มและพัฒนาการใหม่ๆ ในด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ๆ
4. จัดทำแผนพัฒนาสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ เพื่อให้เป็นเมืองอัจฉริยะ

5. การพัฒนาระบบโครงข่าย Internet 5G

6. พัฒนาระบบการทำงาน รวมถึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

### แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำกระบวนการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินที่ครอบคลุมสำหรับหน่วยงานปฏิบัติการภายในพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน นิคมอุตสาหกรรมสหกรณ์ โดยครอบคลุมแนวทางการดำเนินงานทั้งก่อน ระหว่าง และหลังเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

การดำเนินงานดังกล่าวอาศัยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของแต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านบุคลากร อุปกรณ์ และงบประมาณ พร้อมทั้งได้รับการสนับสนุนผ่านความร่วมมือและการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินดำเนินการในลักษณะบูรณาการ และสอดคล้องกับแผนตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมถึงการบริหารจัดการสาธารณูปโภค และประกอบด้วยแผนตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

1. แผนตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหลและอัคคีภัย
2. แผนตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินกรณีการระบาดของโรคหรือโรคติดต่อ

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: <a href="https://sustainability.spi.co.th/th/document/viewer/22/">https://sustainability.spi.co.th/th/document/viewer/22/</a> จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์กลุ่มคู่ค้าดังกล่าวเพื่อจัดลำดับคู่ค้าหลักรายสำคัญที่ทำธุรกิจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ (Critical Tier-1 Supplier) โดยใช้จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct: SCOC) จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า มาใช้เป็นกรอบหลักในการกำกับการดำเนินงานของคู่ค้า โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) เพื่อสำรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้าที่จะใช้ในการประเมินตนเอง และตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ติดตามความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และผลักดันให้คู่ค้าพัฒนามาตรฐานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความโปร่งใสในระบบห่วงโซ่อุปทาน โดยประกอบด้วยการดำเนินการทั้งสิ้น 8 ขั้นตอน ตามรายละเอียดดังนี้

1. รวบรวมรายชื่อคู่ค้าที่เป็นคู่สัญญาในปัจจุบัน
2. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของคู่ค้าที่มีนัยสำคัญทางธุรกิจ (Significant Supplier)
3. สื่อสารและรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า
4. คู่ค้าประเมินสถานะการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตนเอง (SCOC Online Self Assessment) เพื่อทบทวนผลการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าในแต่ละราย
5. สรุปผลการประเมินการจัดระดับคู่ค้า
6. ตรวจสอบประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (Onsite ESG Audit) และรายงานผลต่อคู่ค้า
7. กำหนดแนวทางและแผนในการบริหารจัดการของบริษัทฯ
8. จัดให้มีการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ

ผลการประเมินของคู่ค้าด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) ของคู่ค้าหลักรายสำคัญที่ทำธุรกิจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ (Critical Tier-1 Supplier) จำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งแบบสำรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าให้กับคู่ค้าของบริษัทฯ จำนวน 20 ราย โดยพิจารณาจากยอดค่าใช้จ่ายรวม คิดเป็นร้อยละ 90 ของยอดค่าใช้จ่ายให้กับคู่ค้าทั้งหมดของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินด้านความยั่งยืน ณ สถานที่ประกอบการของคู่ค้า โดยพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืน (On site ESG Audit) สำหรับคู่ค้าหลักรายสำคัญที่ทำธุรกิจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ (Critical Tier-1 Supplier) ทุกราย (ร้อยละ 100) การตรวจประเมินดังกล่าวครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ตามกรอบการกำกับดูแลของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความยั่งยืนขององค์กร และเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยเฉพาะคู่ค้าหลักในห่วงโซ่อุปทาน (Critical Tier-1) ผ่านการสื่อสารแนวทาง นโยบาย และการส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัท อีสเทิร์นไทย คอนซัลต์ติ้ง 1992 จำกัด ซึ่งเป็นหนึ่งในคู่ค้าหลักรายสำคัญของบริษัทฯ ได้ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในภาคธุรกิจไทย ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นร่วมกันในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

### คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทที่มีการคัดกรองประเด็น : มี  
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	N/A	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

### จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี  
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://sustainability.spi.co.th/th/document/viewer/22/>  
จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

## ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

### คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่  
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%)	N/A	100.00	100.00

## การพัฒนานวัตกรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

#### นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

### ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### การส่งเสริมนวัตกรรมภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและส่งเสริมการสร้างสรรค่นวัตกรรมภายในกลุ่มสหพัฒน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมของทั้งบริษัทและบริษัทในเครือ โดยได้สนับสนุนการจัดโครงการประกวดนวัตกรรมหรือสหพัฒน์ (Chairman Awards) ภายในงานสหกรุ๊ปแฟร์ (Saha Group Fair) เป็นประจำทุกปี โครงการดังกล่าวถือกำเนิดขึ้นครั้งแรกใน พ.ศ. 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งแสดงศักยภาพในการพัฒนาสินค้าต้นสืง ผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต ระบบบริหารจัดการ และการตลาดของบริษัทในเครือสหพัฒน์ ทั้งนี้การจัดโครงการประกวดนวัตกรรมมา ไม่เพียงช่วยกระตุ้นให้บริษัทในเครือมุ่งมั่นพัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ แต่ยังเป็นเวทีสร้างแรงบันดาลใจให้แก่พนักงาน ในการคิดค้นและต่อยอดนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง สร้างความภาคภูมิใจแก่ผู้ที่ได้รับรางวัล และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรมในองค์กรและกลุ่มสหพัฒน์โดยรวม ซึ่งประกอบด้วยรางวัลนวัตกรรมด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. Product	ผลิตภัณฑ์ เช่น สินค้า สูตรของสินค้า สารเคมีที่สังเคราะห์ บรรจุ ภัณฑ์ software หรือเครื่องจักรที่สร้างขึ้นเพื่อขาย
2. Production	กระบวนการผลิต และเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต ขั้นตอน การผลิตวิธีการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต หรือ software ที่ใช้ในการ ผลิตโดยตรง
3. System & Process	ระบบและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับวิธีการทำงานโดยไม่เกี่ยวข้อง กับเครื่องจักร หรือการผลิตโดยตรง อาทิ ระบบการเดินสินค้า software ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้งานภายในบริษัทฯ งานพัฒนาด้าน บุคคล การวางแผนงาน การจัดซื้อ การวิเคราะห์ข้อมูลการตลาด งาน ด้านการบัญชี
4. Sales & Marketing	วิธีการขาย แผนการตลาด หรือกิจกรรมการตลาดที่สร้างสรรค์ขึ้นทั้ง ระบบ หรือเพียงบางส่วน ซึ่งผลให้เกิดการขายเพิ่มขึ้น มีความได้ เปรียบคู่แข่งหรือค่าใช้จ่ายลดลง เป็นต้น
5. Services & Personality	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กระบวนการให้บริการที่สร้างสรรค์ (เกี่ยวกับระบบไม่เกี่ยว กับคน)</li> <li>● ความสามารถส่วนบุคคลที่สร้างสรรค์จนเกิดความ ประทับใจ น่าเชื่อถือ และน่าไว้วางใจในการนำเสนอสินค้าและ บริการให้กับลูกค้า เช่น พนักงานขายที่มีเทคนิคการดูแลลูกค้าที่มี ประสิทธิภาพ เป็นต้น</li> </ul>
6. ESG: Environment, Social, Governance	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สิ่งที่มีประโยชน์ต่อองค์กรที่เกี่ยวกับการจัดการการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติให้คุ้มค่าที่สุดและทำให้ผลเสียจากการดำเนิน ธุรกิจส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด</li> <li>● โครงการที่มีวัตถุประสงค์ให้เกิดประโยชน์ต่อความสัมพันธ์ ระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งภายใน และภายนอก ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน ท้องถิ่น และผู้ทำงานในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)</li> <li>● โครงการที่มีวัตถุประสงค์ให้เกิดประโยชน์ด้าน ธรรมาภิบาลเป็นประเด็นของความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ธุรกิจ รวมไปถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและ การตรวจสอบเพื่อผลประโยชน์ที่เป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ของธุรกิจทั้งหมด</li> </ul>
7. PETTY AWARD	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นวัตกรรมที่ไม่ได้ส่งผลทางธุรกิจโดยตรง หรือไม่มีผลที่ ชัดเจนในการเกิดประโยชน์ทางธุรกิจ และไม่อาจวัดผลได้ชัดเจน แต่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน สายงาน ขวัญกำลังใจ เป็นต้น</li> </ul>

**ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม**

**ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม**

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
ลดการซื้อน้ำจากการดำเนินธุรกิจ (บาท)	0.00	0.00	23,382,220.00
ค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าที่ลดลง (บาท)	0.00	0.00	82,728.86

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะ/ของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต (กิโลกรัม)	0.00	951,920.22	1,194,623.50
นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ (ลูกบาศก์เมตร)	2,367,852.00	2,264,907.00	2,338,222.00
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดลง (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	20,031.20

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ